



Codi de verificació:	 3D5C5B1B3O035R1Y02JW
Procediment: N488 Contractació de serveis	
Expedient: 55849/2022	Document: 452661/2023

LOT 1

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE LES FRACIONS ORGÀNICA, ENVASOS, PAPER, VIDRE ,RESTA I OLI VEGETAL, NETEJA VIÀRIA, i CAMPANYES DE COMUNICACIÓ I CONSCIENCIACIÓ DEL MUNICIPI DE SANT CUGAT DEL VALLÈS.

CONTINGUT

1. Objecte del contracte:	3
2. Qualificació dels serveis:	3
3. Durada del contracte:	3
4. Àmbit territorial.	3
5. Objectius dels serveis.	4
6. Fase de transició.	5
7. Lliurament dels equips.	6
8. Descripció dels serveis.	7
9. Zonificació, freqüències, horaris i condicions generals dels serveis.	10
10. Mitjans materials	27
11. Personal del servei.	32
12. Imatge dels serveis:	37
13. Instal·lacions	38
14. Sistemes de seguiment i control d'equips.	42
15. Sistema de Millora Continua dels serveis.	47
16. Coordinació i seguiment tècnic.	56
17. Suficiència de l'oferta	58
18. Treballs extraordinaris	59
19. Modificació dels serveis:	59
20. Obligacions en matèria ambiental	60
21. Auditoria de control extern:	60

1. Objecte del contracte:

Es objecte d'aquest plec establir els requeriments i les condicions tècniques a les que ha d'ajustar-se el contracte dels següents serveis:

- Servei de neteja viària.
- Servei de recollida i transport de les fraccions orgànica, paper, vidre, envasos i resta.
- Servei de recollida i transport d'oli domiciliari d'origen vegetal.
- Servei de recollida i transport d'animals morts.
- Servei de campanyes de comunicació, prevenció i conscienciació.

2. Qualificació dels serveis:

Els serveis objecte d'aquesta licitació tindran, en tot moment, la qualificació de serveis públics que comporten prestacions directes a favor de la ciutadania, de conformitat amb l'article 312 de la LCSP.

3. Durada del contracte:

El contracte s'estableix per un termini de 10 anys, a comptar des de la data que s'estipuli en l'acta d'inici del servei.

4. Àmbit territorial.

L'àmbit territorial de prestació dels serveis de recollida i transport de les fraccions orgànica, envasos, paper, vidre i resta, oli d'origen vegetal i campanyes de comunicació i conscienciació abasta la totalitat del municipi de Sant Cugat del Vallès.

Pels serveis de neteja viària i recollida d'animals morts, s'exclou l'àmbit de l'EMD de Valldoreix i els parcs i jardins del municipi i zones verdes.

5. Objectius dels serveis.

- Assolir una ciutat neta, endreçada, sostenible i saludable.
- Mantenir l'eficiència com a base d'aquest servei. Màxima eficiència entre el cost i el rendiment dels serveis. Millor servei a menor cost.
- Millora continua: l'Ajuntament de Sant Cugat fa 12 anys que està aplicant el pla de control i millora continua en aquest servei. És el moment d'evolucionar el sistema.
- Cost just: la facturació es correspondrà als serveis realitzats i a la qualitat dels mateixos, d'acord a les especificacions del capítol corresponent.
- La coordinació i aprofitament de sinèrgies de tots els serveis objecte d'aquest concurs.
- **Controlar qui, quan, què i com es gestionen els residus.** Durant el transcurs d'aquest contracte s'haurà d'implantar la taxa de recollida, i aquesta ha de ser justa: pagar en funció de la quantitat generada, i de com es diposita i es selecciona al punt de generació: si es separa bé, si es treu el dia que toca, etc. Per aquest motiu, és molt important la tecnologia i metodologia a aplicar, ja que hem de tenir totes aquestes dades de manera fiable, robusta i certificada.
- Prioritzar i incorporar tecnologies netes. Apostem, dins de la realitat actual i de les possibilitats tècniques amb garanties, pel vehicle elèctric i deixem la porta oberta a la pila de combustible d'hidrogen tant pel servei de neteges com pel de recollides. Apostem per la mobilitat sostenible sempre que hi hagi una tecnologia desenvolupada per realitzar les tasques amb una garantia de qualitat i eficiència.
- Apropar el servei a tots els ciutadans: disposició adaptada per a persones amb mobilitat reduïda allà on sigui necessari.
- Consecució del millor grau possible de neteja de la ciutat, d'acord amb els recursos humans i materials assignats.
- Garantir, a petició municipal, l'atenció de situacions no programades; a aquest efecte, l'adjudicatari esdevé obligat a flexibilitzar el funcionament dels serveis i a la reassignació eficient dels equips de neteja i recollides per a realitzar les tasques no programades requerides sempre que sigui necessari i a on sigui necessari d'acord a les instruccions dels serveis tècnics municipals.

- Efectuar tots els serveis de repàs que resultin necessaris per mantenir la ciutat en perfecte estat d'ordre i neteja.
- Mantenir els nivells òptims de neteja a qualsevol acte que es realitzi a via pública.
- Preveure sempre que sigui possible, i si no és possible l'anticipació actuar amb la major celeritat possible davant pluges, nevades, ventades...
- S'haurà de posar a disposició de la policia, mossos, bombers, protecció civil o qualsevol altre cos públic que ho requereixi el material o maquinària necessària en situacions d'emergència.
- Preveure el reforç dels serveis (personal, maquinària, eines, i qualsevol altre) per atendre correctament situacions com la caiguda de la fulla, recollida de cartró al Nadal, la recollida de vidre per Sant Joan i/o qualsevol altre que els serveis tècnics dictaminin.
- Establir els protocols necessaris per atendre correctament amb la major celeritat possible les urgències nocturnes i fora d'horari habitual.
- Reducció del consum d'aigua.
- Utilització de productes de neteja que minimitzin l'impacte ambiental.
- Millora del Paisatge Urbà i la percepció dels espais.

6. Fase de transició.

Inicialment es prestaran els serveis actuals (annex 1). A la seva oferta, els licitadors hauran de presentar la proposta de nous serveis que s'hauran de començar a implantar d'acord al cronograma presentat i com a molt tard transcorreguts 6 mesos des de la data que s'hagi estipulat en l'acta corresponent d'inici del servei.

L'Ajuntament facilitarà els mitjans materials adscrits al servei actual i l'adjudicatari podrà fer-ne ús durant aquest període de transició i fins l'arribada dels nous sent a càrrec seu qualsevol cost associat a la posada a punt dels mateixos per tal de garantir que realitzen de manera òptima les tasques de neteja i recollides el temps que sigui necessari. L'Ajuntament proposarà dia i hora durant el període presentació d'ofertes per tal que els licitadors puguin visitar la nau i la maquinària adscrita al servei.

En el cas que el licitador tingui previst utilitzar temporalment fins l'arribada de la nova maquinària mitjans propis seus, ho haurà de fer constar a l'oferta especificant els costos d'explotació i de lloguer unitaris de la mateixa manera que per la resta de maquinària. Aquests costos no podran ser superiors als definitius de la màquina a la que estan "substituint".

L'import resultant de la fase de transició es computarà també mitjançant certificació mensual i s'adequarà a la realitat del servei efectivament prestat i amb els equips amb els que s'hagi prestat. Aquests costos no podran ser superiors als definitius de la màquina a la que estan "substituint".

Des del primer dia d'inici dels serveis els equips hauran de tenir sistemes de seguiment i control que facilitin la informació especificada al capítol corresponent. Si algun vehicle no disposa d'aquests sistemes, o no funcionen correctament sigui quin sigui el motiu, a efectes de facturació es considerarà que no ha treballat i no es facturarà.

La totalitat de la maquinària, inclosa aquesta fase de transició, haurà de poder circular per tot el terme municipal (inclosa la ZBE).

Pel que fa a la uniformitat, inicialment i mentre es defineix i aprova la imatge dels nous serveis, el personal haurà d'anar amb un uniforme homologat en funció de l'època de l'any, que tingui el logotip a la part davantera i posterior de l'Ajuntament de Sant Cugat. No es podrà tenir cap altre logo ni distintiu si no està expressament aprovat per l'Ajuntament de Sant Cugat.

7. Lliurament dels equips.

Els terminis de previsió en l'arribada de la nova maquinària i contenidors no podran superar els 12 mesos. En el cas que per algun equip no es poguessin complir els corresponents terminis per raons degudament explicitades i justificades, els licitadors ho faran constar en l'oferta, indicant el termini aplicable en aquest cas i els compromisos signats dels fabricants.

Per a tot el material i maquinària s'han de presentar els compromisos dels terminis d'entrega signats pels fabricants i els licitadors, amb el màxim detall de característiques, accessoris, i qualsevol complement, d'acord a les fitxes de l'annex 2.

L'endarreriment en el termini d'entrega presentat, suposarà una penalització de 1.000€/ut per cada setmana de retard que es descomptarà directament de la factura del mes en curs.

Els equips, vehicles, maquinària, materials, etc. han de ser lliurats pel contractista ajustats en tot a les característiques tècniques i condicions contingudes a l'oferta, amb inclusió de tots els seus components, accessoris i qualsevol altre element que en formi part.

Durant el període de valoració d'ofertes, i en tots i cadascú dels punts en que l'Ajuntament consideri, es reserva el dret de fer les proves i visites pertinents als fabricants o carrossers per comprovar les dades aportades per els licitadors. Aquestes es podran realitzar abans de la proposta d'adjudicació. Aquests proves podran ser realitzades per una empresa externa qualificada. El no compliment d'alguna dada aportada comportarà una menor valoració de la puntuació en la maquina o conjunt de màquines referida.

Durant el primer mes a partir de l'arribada de la maquinària els serveis tècnics municipals efectuaran les corresponents comprovacions, i en cas d'adequació s'estendrà la corresponent acta de recepció dels béns que serà signada pel responsable tècnic de l'empresa i pel tècnic municipal. En el supòsit de no adequació, el tècnic municipal assenyalarà les deficiències detectades i s'estendrà acta de disconformitat conferint a l'adjudicatari un termini de 3 mesos per a la seva esmena. Aquest incompliment comportarà l'aplicació automàtica en la següent factura d'una penalització equivalent a 3 vegades el preu del component, accessori o element successivament cada mes fins a l'arribada del component/accessori o element ofertat.

Als 30 dies naturals de la data de signatura del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar als serveis tècnics municipals les cartes de compromís dels proveïdors i les comandes signades (amb el màxim detall) de cada una de les màquines proposades conforme aquests han rebut la comanda.

Tots els equips hauran de venir obligatòriament amb la pre-instal·lació dels sistemes de seguiment i control de fàbrica.

8. Descripció dels serveis.

8.1 Principals modalitats del servei de neteja viària i recollida i transport de les fraccions orgànica, envasos, paper, vidre i resta.

- **Recollida de contenidors laterals:** el servei es fonamenta en el fet que els generadors efectuen la segregació de les diverses fraccions de llurs residus en origen i les dipositen en contenidors diferenciats que de forma permanent es situen a la via pública. Tot i que els contenidors estiguin a la via pública de manera permanent, la disposició s'ha de fer els dies i horaris establerts segons la fracció. Aquest servei es realitza mitjançant equips formats per camions de recollida lateral

amb un conductor de primera. La recollida en aquest cas es fa per la dreta en el sentit de circulació.

- **Recollida mitjançant plataformes mòbils:** els generadors disposen els seus residus segregats en unes plataformes mòbils, els dies i horaris establerts. Aquestes plataformes s'han de col·locar, retirar, buidar i netejar cada dia de servei. El seu trasllat des de la base fins als punts de recollida es realitza mitjançant tractores elèctriques, i un equip humà format per un conductor i un peó.
- **Recollida selectiva porta a porta:** els generadors lliuren els seus residus a l'armari o al costat de la porta de casa seva o de l'establiment comercial, seguint les condicions i el calendari preestablert. Els equips estan conformats per un vehicle de càrrega posterior bicompartimentat, un conductor de primera i dos peons.
- **Gestió de la fracció orgànica mitjançant compostadors comunitaris:** en aquest cas el residu no es transporta, si no que es gestiona in situ mitjançant compostadors comunitaris on els veïns aboquen la fracció orgànica generada. Els equips han de seguir les instruccions del protocol que hi ha a l'annex 3 referent al manteniment i neteja dels compostadors comunitaris i el seu voltant. El compost resultant se'l queden els veïns per a abonar els seus horts o el que considerin.
- **Recollida soterrada mecànica:** actualment el municipi disposa de les bateries soterrades que especifica l'annex 4. Aquest tipus de recollida requereix d'un vehicle de càrrega superior i un conductor. En aquest cas, el conductor atura el vehicle, baixa i mitjançant el comandament de la grua fa el buidatge dels contenidors soterrats. Aquesta modalitat només es farà servir durant el període de transició.
- **Servei de repàs:** mitjançant vehicles bicompartimentats o caixa oberta, i equips humans conformats per un conductor de primera i un peó, aquests serveis van a les ubicacions de contenidors laterals, compostadors, a les plataformes mòbils i als contenidors soterrats fins a la seva eliminació per tal de recollir de manera diferenciada els residus que es troben dipositats fora del contenidor, compostador, plataforma o via pública. Aquest punt és molt important, si es detecta que el servei de repàs no fa la recollida de manera diferenciada, serà una falta molt greu d'acord a les condicions del PCAP. Els residus que hi hagi al voltant de les plataformes mòbils se'ls han d'emportar, i els que hi hagi al voltant dels contenidors laterals se'ls poden emportar o es poden deixar a l'interior del contenidor en funció del grau d'ompliment i el dia de recollida.
- **Neteja interior de contenidors:** la neteja interior de contenidors laterals es realitza mitjançant equips conformats per un camió renta contenidors lateral i un conductor de primera. Aquest vehicle va darrera del camió que fa el buidatge dels contenidors per tal de netejar-los quan estan buits.

- **Escombrada manual:** l'escombrada manual és el sistema més senzill de neteja. L'equip està conformat per un peó ordinari dotat d'un carret amb escombra i cabàs. L'operari amuntega els residus i deixalles dipositades en el carrer amb l'escombra i amb l'ajut del cabàs els aboca a les bosses que porta al carret. Aquest equip també retira de faroles i mobiliari urbà adhesius, papers enganxats, així com petites herbes de les voreres i escocells,...

- **Escombrada manual motoritzada:** aquest servei està conformat per un vehicle auxiliar i un peó especialista, combinant els avantatges de l'escombrada manual amb la mobilitat que li dona a l'equip la disponibilitat d'un vehicle, realitzant les mateixes operacions que en el cas de l'escombrada manual, però podent fer-ho a zones més allunyades, resolent incidències,...

Els residus recollits són dipositats en bosses a l'interior de la caixa del vehicle i una vegada a la nau són descarregats en els contenidors corresponents, si bé per optimitzar desplaçaments i maximitzar la capacitat de càrrega dels vehicles, és possible que els peons aboquin directament les bosses plenes als contenidors del seu recorregut sempre hi quan no ocasionin problemes de capacitat ni cap altre.

- **Escombrada mixta:** consisteix en l'actuació conjunta de l'equip format per un o dos operaris amb bufador elèctric o perxa, un conductor i una màquina escombradora.

L'operari o operaris mitjançant la perxa o bufador envien els residus de les voreres i zones no accessibles a la màquina cap a la via, on aquesta els recull. S'aplica als carrers aptes (suficient amplada), sovint substituint l'escombrada manual, ja que la seva eficàcia és major. Les perxes permeten netejar les taques superficials i milloren la qualitat de la neteja a la vegada que no aixequen pols.

Els operaris fan servir les perxes, accionen un flux d'aigua amb el cabal i pressió adequats per no embrutar cotxes, locals, mobiliari, etc.

- **Escombrada de vials:** amb aquesta modalitat es fa la neteja i la recollida dels residus presents en els vials de la ciutat utilitzant una escombradora mecànica sobre camió i un conductor. El vehicle mentre circula pels vials raspalla i aspira els residus que troba al seu pas.

- **Escombrada de voreres:** mitjançant una escombradora mecànica de voreres i un conductor es realitza la neteja de les voreres, places i àrees de vianants que disposin de paviment lliure d'obstacles per permetre el pas de l'escombradora. La qualitat és inferior a la neteja manual atès que no arriba als racons, però el rendiment és molt superior.

- **Aiguabatre** Mitjançant equip format per un vehicle i un conductor es projecta aigua a pressió contra el paviment i es realitza la neteja de la via.
- **Fregat mecànic de voreres i places:** un equip format per una fregadora i un conductor que eliminen les taques incrustades a les zones de vianants altament transitades.
- **Desbrossat:** equip format per 2 peons i un vehicle auxiliar equipats amb desbrossadora. Aquest equip s'encarrega de tallar les herbes que puguin sortir a vies, voreres o escocells amb una desbrossadora, així com de recollir les restes tallades deixant el terra en bon estat de neteja.
- **Neteja d'embornals i accions diverses:** mitjançant un vehicle auxiliar, 2 operaris i les eines necessàries es fa la neteja de les reixes i els embornals del municipi, buidant i recollint tots els residus que puguin haver al seu interior. Aquests equips poden realitzar altres tasques com per exemple la neteja i manteniment de papereres, minideixalleries, recollida i transport d'oli,...

9. Zonificació, freqüències, horaris i condicions generals dels serveis.

9.1 Serveis de recollida de residus:

9.1.1 Recollida domiciliària:

En la seva oferta, els licitadors ajustaran obligatòriament els serveis de recollida domiciliària de les 5 fraccions **a la següent zonificació:**

- **Zona 1: plataformes mòbils** amb sistema d'identificació d'usuari.
 - En la seva oferta, els licitadors hauran de preveure obligatòriament la recollida mitjançant plataformes mòbils (amb control d'accés per a RSU i FORM) a la zona delimitada a l'annex 6. Les plataformes es col·locaran i retiraran mitjançant vehicles elèctrics.
 - Les plataformes hauran d'estar adaptades per a persones amb mobilitat reduïda i discapacitat visual (palanques, alçada adequada,...)
 - Les freqüències de recollida seran les mateixes que per tota la recollida domiciliària, motiu pel qual les boques hauran de tenir rètols intercanviables en funció de la fracció a recollir.
 - Els licitadors hauran de dimensionar el servei de manera adequada per gestionar els residus generats sense cap problema.

- **Zona 2: Illes de 5 contenidors laterals** amb sistema d'identificació d'usuari a les fraccions de FORM i resta.
 - La ràtio mínima és d'una bateria de contenidors per a cada 150 habitants. La distància màxima entre punts és de 200 metres i de 150 metres al nucli.
- **Zona 3: porta a porta** amb cubells amb sistema d'identificació d'usuari.
- **Zona 4: recollida en contenidor lateral per envasos, paper/cartró, vidre i resta. Compostatge comunitari per a la fracció orgànica.** Amb sistema d'identificació d'usuari a les fraccions de FORM i resta.
 - Totes les bateries hauran d'estar conformades per 4 contenidors laterals i 1 punt de compostatge comunitari. La ràtio mínima és d'una bateria per a cada 150 habitants. La distància màxima entre punts és de 200 metres.
 - Els compostadors, igual que els contenidors, estaran tancats i s'obriran mitjançant sistemes d'identificació d'usuari. Pel manteniment dels compostadors, s'hauran de seguir les instruccions de l'Annex 3. Aquestes podran ser modificades en qualsevol moment pels serveis tècnics municipals.
 - El contractista haurà de preveure tots els mitjans necessaris (eines, personal, adequació de paviments a la zona de compostador, tancats, cartellera,...) per a garantir l'èxit del sistema.

Freqüències de la recollida domiciliària: les freqüències de partida són:

- Envasos: 3 cops/setmana.
- Form: 3 cops/setmana.
- Paper/cartró: 2 cop/setmana.
- Vidre: 1 cop/setmana.
- Resta: 2 cops/setmana.
- Bolquers i tèxtil sanitari: 6 cops/setmana

La recollida haurà de tenir les garanties i certificacions suficients per a poder implantar la taxa justa de pagament.

Horaris de recollida de residus domiciliaris:

- **Zona 1:**

- Col·locació de les plataformes entre 19:00 i 20:00h.
- Retirada de les plataformes a partir de les 23:00h.

- **Zones 2, 3 i 4:**

- Diürn a partir de les 07:30h.

Aquests horaris són susceptibles de patir modificacions de partida o un cop iniciat el servei d'acord a les directrius dels Serveis Tècnics Municipals.

9.1.2. Recollida comercial:

- Aquesta recollida s'ha de fer en ruta independent als comerços de la zona especificada a l'annex 7. Per a la resta de comerços arreu del municipi, els licitadors hauran de proposar sistemes eficients de recollida que poden fer-se amb altres modalitats i coordinadament amb altres rutes.
- La recollida s'ha de fer amb la modalitat de recollida porta a porta de paper/cartró, envasos, orgànica, vidre i resta.
- La recollida porta a porta de cartró comercial actualment està inclosa en el contracte de recollida de voluminosos. Un cop entri aquest servei en funcionament, el personal adscrit a la recollida de cartró comercial (annex 24) s'haurà de subrogar a aquest contracte.
- La recollida es farà mitjançant bujols amb sistema d'identificació d'usuari que els comerços hauran de treure al carrer els dies i hores indicades. Els bujols i la tecnologia (així com tots els costos associats) els haurà de proporcionar el contractista, i la neteja serà responsabilitat dels comerços.
- La recollida haurà de tenir les garanties i certificacions suficients per a poder implantar la taxa justa de pagament.
- Les recollides es faran en horari diürn.



Freqüències de la recollida comercial:

- FORM: 6 cops/setmana
- Paper/cartró comercial: 6 cops/setmana
- Envasos: 3 cops/setmana
- Vidre: 3 cop/setmana
- Resta: 2 cop/setmana

Aquestes freqüències i horaris són susceptibles de patir modificacions de partida o un cop iniciat el servei d'acord a les directrius dels Serveis Tècnics Municipals.

9.1.3. Recollida dels mercats fixes:

A Sant Cugat hi ha 4 mercats fixes: Pere San, Torre Blanca, Mira-sol i Volpelleres.

A l'inici del servei (i sempre que s'escaigui) s'hauran d'aportar els contenidors necessaris i de capacitat òptima per a garantir el bon funcionament del servei.

Freqüències de recollida:

- Form: 2 cops al dia de dilluns a dissabte.
- P/C: 1 cops al dia de dilluns a dissabte.
- Resta: 1 cops al dia de dilluns a dissabte.
- Envasos: 2 cops al dia de dilluns a dissabte.
- Vidre: 2 cops setmanalment.

Els serveis es realitzaran sempre en horari d'obertura dels mercats.

9.1.4. Recollida del mercadet setmanal:

El mercadet setmanal té lloc cada dijous als carrers especificats a l'**annex 8**.

Per tal de millorar la recollida selectiva, en primer lloc personal de l'empresa farà una enquesta parada per parada la primera setmana que es posi en marxa el servei. Aquesta enquesta (**annex 8**) ens servirà per saber la generació real de cada fracció de residus.

S'hauran d'entregar bosses amb codi de barres a totes les parades en funció de les necessitats detectades a l'enquesta.

Els paradistes hauran de deixar les bosses en qualsevol dels punts acordats (**annex 8**), i el servei les haurà de recollir.

Un cop recollides les bosses, i amb la informació referent a qui ha deixat bossa i qui no, i de quina fracció, el personal traslladarà les bosses a la nau. Un cop a la nau, procedirà a veure si els residus aportats estan o no ben separats (hauran de ser bosses translúcides).

S'haurà de registrar al sistema tota la informació, i s'haurà de generar un informe automàtic comparant la previsió de generació per parada amb la generació real (per fracció), i la qualitat del residu recollit.

Un cop analitzats els resultats, s'hauran de tornar a visitar les parades per comentar els problemes existents, i solucionar-los. El contractista haurà de fer un seguiment setmanal.

9.1.5. Recollida en centres d'ensenyament, residències d'avis, edificis públics, escoles bressol, mercats setmanals,...

Una part dels centres d'ensenyament i residències gestionen la seva generació mitjançant contenidors laterals ubicats a l'exterior dels edificis. La relació es troba a l'annex 9.

Pel que fa als edificis públics, s'ha de preveure la implantació d'un servei de recollida de les 5 fraccions mitjançant bujols que haurà de facilitar el contractista. Atès que

s'hauran d'estudiar les necessitats de cada edifici, el servei s'anirà implantant progressivament.

9.1.6. Recollida d'oli domiciliari:

Actualment l'ajuntament disposa de 8 màquines instal·lades a via pública per a la gestió de l'oli domiciliari. El sistema consisteix en que els veïns disposen d'un pot "BidoNet" que s'introdueix a la màquina, i aquesta es queda el BidoNet ple, i retorna un de buit i net.

Aquest sistema ha estat un èxit, i hi ha més de 30.000 BidoNets que s'han anat repartint durant els últims 10 anys. Per aquest motiu, seguirem amb el mateix sistema.

S'han d'ampliar els punts de recollida fins a un mínim de 12 màquines, amb les mateixes característiques que les existents (**annex 10**). Les dades de les quantitats recollides per màquina els últims anys es troben a l'annex 10.

Aquest servei inclou el subministrament i manteniment de les màquines, el subministrament i neteja dels BidoNets específics que siguin necessaris per la recollida de l'oli (amb la serigrafia que es determini) i totes les operacions auxiliars necessàries per portar a terme aquesta recollida, transport i venda. Aquestes operacions s'hauran de realitzar a instal·lacions que compleixin amb la normativa vigent.

Els contenidors han d'estar operatius les 24 hores del dia i 365 dies de l'any. Aquest manteniment també inclou el subministrament i el manteniment dels equips així com el manteniment i enviament de dades via GSM-GPRS instal·lats als contenidors i/o qualsevol altre necessari per al seu correcte funcionament.

Els contenidors hauran de complir amb la normativa vigent referent a contenidors per la gestió de residus a la via pública. Serà responsabilitat de l'adjudicatari actualitzar o modificar els contenidors en base les possibles modificacions de la normativa aplicable. Els costos de legalització, manteniment, consums, etc aniran a càrrec de l'adjudicatari.

L'adjudicatari també recollirà els BidoNets de les deixalleries municipals, i s'encarregarà de subministrar-l'hi mensualment BidoNets nets a aquests punts.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a realitzar accions de foment i campanyes de comunicació per donar a conèixer el funcionament de la recollida selectiva d'oli vegetal

de cuina usat. Els criteris i continguts seran els que s'acordin amb els tècnics municipals responsables.

L'adjudicatari presentarà un projecte per a la recollida d'oli de cuina domèstic a escoles i centres municipals. Els criteris i continguts seran els que s'acordin amb els tècnics municipals responsables.

L'adjudicatari s'haurà de fer càrrec de la venda de l'oli usat a un gestor autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya i del que s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

Com a contraprestació en concepte de venda de l'oli recollit, el licitador aportarà una quantitat econòmica anual fraccionada en trimestres que es deduirà directament de la factura, segons el preu/kg que estableixi a la seva oferta.

9.1.7. Recollida industrial:

S'ha de preveure la implantació, en el moment en que l'ajuntament ho determini, de la recollida municipal dels residus industrials assimilables a municipals de tot el municipi. La recollida haurà de ser amb contenidor lateral o posterior i control d'accés. Els costos unitaris per a poder implantar la recollida industrial han d'estar desglossats a l'oferta econòmica. A l'**annex 15** estan els plànols de les zones industrials.

9.1.8. Servei de repàs:

El servei de repàs haurà d'incloure la recollida selectiva de totes les fraccions objecte d'aquest contracte.

Ateses les novetats que s'hauran d'implantar en aquest servei, i el canvi que tot plegat suposa en la operativa que els veïns tenien fins ara, hi haurà un moment en el que ens trobarem en una època de transició a la qual haurem de garantir que els carrers estiguin nets i endreçats, i per això serà molt important dotar de manera correcta aquest servei, que ha de ser àgil i eficaç.

La recollida haurà d'efectuar-se mitjançant vehicles amb recollida diferenciada per a cada fracció (FORM, paper, vidre, envasos i Resta).

Hi haurà un mínim de 4 equips de dilluns a diumenge en horari diürn, 3 en horari de matí, i 1 en horari de tarda.

No està permès que els licitadors prevegin la implantació d'àrees d'emergència.

9.1.9. Servei de neteja interior de contenidors laterals i manteniment i neteja de compostadors i plataformes mòbils:

El servei comprèn les operacions de rentat i desinfecció de l'interior de la totalitat de la xarxa de contenidors laterals, i el manteniment i neteja dels compostadors comunitaris ubicats a via pública així com de les plataformes mòbils.

Els licitadors han de contemplar a les seves ofertes els sistemes de rentat i desinfecció adients. Caldrà preveure equips que garanteixin la correcta neteja i desinfecció de l'interior.

La maquinària haurà de venir de fàbrica obligatòriament amb sistemes d'estalvi i aprofitament d'aigua.

Pel que fa al rentat interior dels contenidors, el temps mínim de cicle de rentat serà de 50 segons. A partir del mínim, l'adjudicatari proposarà uns temps de cicle de rentat suficients per garantir la correcta neteja durant el procés de rentat automàtic dels contenidors, exclosos els temps d'aixecada i baixada del contenidor, i haurà de calcular les necessitats del servei d'acord als temps mitjans proposats. El procés de neteja interior dels contenidors ha d'assegurar un rentat exhaustiu i la retirada d'incrustacions i taques.

Si es detecta que els equips no renten correctament els contenidors, es procedirà a l'aplicació de la deducció del preu per incompliment de normes de prestació de servei, en els termes previstos en aquest PPT o en l'annex corresponent. És obligació del licitador que la qualitat de les tasques realitzades sigui bona.

Freqüències de rentat dels contenidors laterals:

Les freqüències de rentat mínimes són les següents:

- Contenidors de FORM:
 - de maig a setembre: 1 cop cada 14 dies.
 - d'octubre a abril: 1 cop cada 21 dies.

- Contenedors d'envasos i vidre: 1 cop al mes.
- Contenedors de paper/cartró: 1 cop/ 6 mesos.
- Contenedors de resta:
 - de maig a setembre: 1 cop cada 15 dies.
 - d'octubre a abril: 1 cop al mes.

Independentment de les freqüències de neteja estipulades, es netejarà immediatament qualsevol contenidor que es detecti que ho necessita i/o que ho determinin els serveis tècnics municipals.

9.1.10. Recollida soterrada:

La recollida soterrada desapareix. No es podrà proposar aquest tipus de recollida. En el cas de les illes de contenidors soterrats actuals (annex 4), les ofertes hauran de preveure l'eliminació i el restabliment del paviment d'acord a les característiques de cada carrer, mantenint en tot moment el tipus de paviment de cada cas o el seu enjardinament segons les directrius dels serveis tècnics municipals. A l'annex 4 es troba la descripció dels diferents tipus de paviments i els costos associats aproximats.

Els licitadors presentaran el calendari d'execució de les tasques a realitzar amb el màxim detall.

9.1.11. Contenedors:

S'hauran de renovar tots els contenidors. L'ajuntament decidirà què fer amb els contenidors actuals.

Es valorarà que tinguin la mínima alçada possible per evitar l'efecte passadís que pot ocasionar inseguretat als veïns.

La capacitat dels contenidors està especificada a l'annex corresponent.

Els contenidors de RSU i FORM es col·locaran al carrer amb la tecnologia de control d'accés prèviament instal·lada. En un primer moment, el sistema de control d'accés romandrà inhabilitat i els contenidors oberts. Un cop es vagi informant i repartint les targetes d'obertura dels contenidors als veïns, es procedirà progressivament a activar

el sistema de control d'accés, i s'aniran tancant. L'Ajuntament ha de poder (des de qualsevol ordinador o aplicatiu amb accés a la xarxa), obrir i tancar els contenidors, així com modificar els usuaris que poden dipositar residus a cada bateria de recollida.

El percentatge d'errors en els tancaments no podrà superar en cap cas el 5%. Mensualment s'avaluarà el % d'errors, i en cas que sigui superior l'empresa haurà d'aportar les solucions necessàries (a cost seu) per baixar aquest percentatge. En cas que aquest % romangui durant 6 mesos per sobre del 5% d'errors, es considerarà falta molt greu.

Els nous contenidors hauran de venir amb tots els extrems i mecanismes necessaris de fàbrica per a garantir que no hi hagi cap problema amb la tecnologia a aplicar.

Els treballs per a resoldre qualsevol incidència hauran de ser efectuats en un termini de temps no superior a les 2h.

S'ofertarà un mínim d'un 8% de contenidors per reposició. Anualment a la factura de gener es farà la regularització dels contenidors substituïts l'any anterior. Si la quantitat substituïda és superior, es pagarà la quantitat estipulada, i si és menor, es deduirà de la factura. En cas que les substitucions fossin degudes a una mala gestió del contractista (configuració/parametrització inadequada del camió al fer la recollida, pales en mal estat,...), la reposició d'aquests contenidors serà exclusivament a càrrec seu. Abans de fer cap comanda de compra de contenidors, el contractista haurà d'enviar el full de comanda signat per l'empresa subministradora a l'Ajuntament, i els serveis tècnics hauran de donar el vist-i-plau.

En determinades ubicacions de recollida lateral, els contenidors hauran d'incloure elements que possibilitin de manera més fàcil, àgil i còmoda l'accessibilitat pels ciutadans amb mobilitat reduïda o qualsevol altre casuística que els dificulti gestionar els seus residus. Els licitadors hauran de proposar aquests sistemes a la seva oferta.

Tots els contenidors hauran de tenir sistemes de subjecció al terra que impossibilitin la mobilitat no desitjada del contenidor mitjançant un sistema d'alineació en les 4 direccions (esquerra-dreta-davant-darrera).

9.1.12. Condicions generals dels serveis de recollida i transport de residus:

- La recollida s'ha de realitzar els dies previstos en aquest plec i allò amb independència que recaiguin o no en festius i d'acord a les directrius que marquin els serveis tècnics municipals.
- Els horaris dels serveis pels dies 1, 5 i 6 de gener, 23 de juny, i 24, 25 i 31 de desembre es podran modificar per afavorir la conciliació familiar dels treballadors, sempre amb previ acord dels serveis tècnics municipals.



- L'Ajuntament disposa d'una App desenvolupada (STCRecupera) que facilitarà i optimitzarà la recollida comercial i industrial sota demanda, entre d'altres. A l'annex 11 estan totes les especificacions tècniques, i el contractista haurà d'assumir els costos de posada a punt i en marxa, actualització, manteniment, allotjament, i qualsevol altre que comporti el seu correcte funcionament i explotació. Totes les dades hauran d'anar al sistema global de gestió especificat al capítol corresponent. L'adjudicatari serà l'encarregat del manteniment, actualització i la implementació de noves funcions de l'app sent a càrrec seu qualsevol cost associat.
- Els licitadors hauran de presentar una proposta que contempli la realització (a cost seu incloent lloguer de camp, maquinària i qualsevol altre necessari per a la seva realització) de caracteritzacions semestralment diferenciades i independents per barris (d'acord als barris delimitats municipalment) a partir del segon any, on s'obtingui la informació referent a la qualitat dels residus recollits.
- Els licitadors han de preveure la implantació d'un servei compatible amb els sistemes de seguiment i control que s'estableixen en aquest plec que garanteixi, per a tots els serveis, la obtenció de com a mínim les següents dades:
 - Qui aporta (i quan aporta).
 - Quantitat aportada.
 - Qualitat dels residus aportats.
 - Incidències.
- El licitador haurà de contemplar un número suficient de contenidors/bujols per a festes,.. els quals hauran d'estar degudament identificats i amb els corresponents sistemes de seguiment i control. Totes les ubicacions hauran de disposar de senyalització vertical que afavoreixi la fàcil trobada dels mateixos per part dels ciutadans, tot i que hagi grans aglomeracions de gent. També s'haurà de preveure les bosses de colors amb codi de barres per al control de les bosses dels bujols.
- L'Ajuntament serà el propietari de tots els residus recollits, i el beneficiari dels ingressos que s'obtinguin pels mateixos.
- Les diferents fraccions s'hauran de transportar directament un cop acabin les rutes (sense planta de transferència) a les següents plantes de tractament:
 - Envasos: Ecoparc 2 (Montcada i Reixac).
 - Form: planta de compostatge de Can Calopa (Sant Cugat del Vallès)
 - Paper/Cartró: Cantorboard (Castellbisbal o Zona Franca)

- Vidre: Santos Jorge (Mollet del Vallès)
- Resta: Ecoparc 2 (Montcada i Reixac).

Aquestes destinacions estan subjectes a modificacions al llarg del temps, però en tot cas, els residus s'hauran de portar sempre on indiquin els serveis tècnics municipals.

9.2. Serveis de neteja viària

9.2.1 Zonificació, freqüències i horaris del servei de neteja viària.

Els licitadors presentaran les seves ofertes d'acord a la zonificació de l'**annex 13**. Dins de les zones existents els licitadors hauran de crear les subzones que creguin convenientes i ofertar les modalitats de neteja necessàries per cada zona o subzona, sempre a partir dels mínims especificats en aquest plec.

En tots els serveis de neteja s'inclou associat el transport dels residus fins als punts de recollida. En el cas de l'escombrat manual podran dipositar-se aquests residus en els contenidors de resta de la ciutat, sempre i quan aquest fet no suposi un problema amb la neteja interior dels contenidors, un deteriorament de la imatge de les àrees d'aportació ni de la capacitat de recollida d'aquestes.

Les freqüències en aquest servei es modifiquen constantment en funció de l'època de l'any, la climatologia, emergències,... per aquest motiu, i tal i com s'explica al capítol de millora continua, les freqüències i els serveis hauran d'adaptar-se constantment a les necessitats reals de la ciutat.

S'entén per freqüència de neteja els dies a la setmana que es realitza la modalitat de neteja a una determinada zona en la seva totalitat, és a dir, els licitadors hauran de proposar, a partir de les freqüències mínimes estipulades, les freqüències per zona o subzona tenint en compte que si la freqüència és de tres dies/setmana, el servei de neteja haurà de ser complert per a tots els carrers inclosos a l'esmentada zona o subzona 3 dies per setmana, i en cap cas es podrà quedar part sense netejar cap dels 3 dies.

Per tots i cadascun dels serveis, els licitadors hauran d'especificar les càrregues de treball assignades a cada equip.

L'hora d'inici dels serveis no serà anterior a les 07:30h del matí, i es prestaran en la seva totalitat en horari diürn.

- **Neteja manual:**

Al nucli antic (plànol annex 14), on el règim d'aparcament és mínim i la concentració d'activitats comercials és més alta, el servei de neteja s'ha conformat sobre la

modalitat d'escombrada manual, amb el recolzament de serveis mecànics d'escombrada i en combinació amb serveis de fregat i aiguabatre.

La neteja manual es realitzarà a l'àmbit marcat al plànol de l'annex 14 amb freqüència diària de dilluns a divendres. Els carrers de les zones de repàs de tarda, es netejaran 2 cops al dia de dilluns a divendres.

Pel que fa als caps de setmana i festius, es netejarà amb freqüència diària la zona especificada a l'**annex 14**.

- **Neteja mixta:**

Allà on el règim d'aparcament és major, la concentració d'activitats comercials i la densitat de població és menor, les modalitats són l'escombrada mixta, amb el recolzament de serveis mecànics d'escombrada on les voreres ho permeten i els serveis d'escombrada manual motoritzada, en combinació amb el servei d'aiguabatre.

Sempre que sigui possible (temperatura suficient per no congelar l'aigua, fora d'èpoques de caiguda de la fulla,..) s'haurà d'efectuar combinant perxes amb bufadores elèctriques. No es permetrà l'ús de cap bufadora no elèctrica.

Les freqüències seran les següents:

- Nucli: 2 cops/setmana
- Mira-sol, Volpelleres i Can Mates: 1 cop/setmana
- La Floresta, Les Planes, Can Barata i Can Borrull: 1 cop quinzenalment.

La majoria de serveis es realitzaran de dilluns a divendres, però dissabtes, diumenges i festius hi haurà d'haver un mínim de 2 equips per a solucionar els problemes de botellot i reforçar la zona que es consideri necessària.

A l'època de la caiguda de la fulla no hi freqüències establertes. S'hauran de preveure tots els equips que siguin necessaris en funció de les necessitats, i diàriament els capatassos de l'empresa han d'enviar la proposta de carrers a netejar el dia següent, que haurà de ser aprovada o modificada pels serveis tècnics municipals. Es valoraran les propostes d'eficiència i optimització del servei per a aquesta època.

- **Neteja mecànica de voreres:**

La modalitat d'escombrada mecànica de voreres complementa les tasques d'escombrada manual i mixta i està enfocada principalment a aquells vials o carrers

lliures d'aparcament i en aquelles places i/o voreres que permeten el pas i l'acció correcte dels equips d'escombrada mecànica de voreres.

Els carrers que s'han de netejar amb aquesta modalitat es troben al plànol de l'annex 15. La freqüència és de 2 dies setmanalment.

- **Neteja mecànica de vials:**

Per les vies principals de comunicació de la ciutat, s'han previst serveis de neteja mecànica de vials. El plànol ho especifica a l'annex 15. Aquests serveis condicionen el correcte estat de neteja dels vials i les rigoles dels vials principals de intercomunicació de la ciutat. Atès que aquests serveis no poden afrontar la neteja de les voreres i els escossells, els licitadors han de preveure la incorporació d'aquestes voreres en les zones d'escombrada motoritzada, per exemple.

Aquest recorregut es realitza els diumenges, atès que les zones que ha de netejar estan majoritàriament sense cotxes aparcats i pot realitzar les tasques de manera molt més satisfactòria. La freqüència és setmanal.

- **Neteja motoritzada:**

La neteja motoritzada haurà de comprendre tant la recollida de papereres com la resolució de qualsevol incidència que hi hagi a la ruta assignada (voltants de contenidors, branques, punts amb brutícia,...).

És especialment important les tasques d'aquests equips a les zones de Les Planes, La Floresta, Mira-sol, Can Barata, Sol i Aire i Can Borrull. El plànol de papereres i els recorreguts es troben a l'**annex 16**.

Aquests equips també han de recollir un cop a la setmana els residus dipositats a les 60 minideixalleries urbanes (**annex 5**) i transportar-los a l'Ambiteca, ubicada a la carretera de Roquetes S/N.

- **Regs a pressió i fregats**

Les modalitats de reg i fregat s'han de compaginar amb la resta de neteges. Si es fa un reg a una part de la zona de vianants, aquell dia no caldrà fer la neteja manual ordinària de matí.

Aquests serveis es conformen com serveis intensius de neteja per la retirada de pols, sorres i d'altres elements difícils de recollir amb l'escombrada manual o amb l'escombrada mixta. Aquests serveis s'han plantejat a tot el nucli antic i aquells vials d'alta concentració d'aparcament i densitat poblacional de la ciutat (**annex 14**).

Els serveis de reg a pressió i fregat s'han dissenyat per poder garantir les següents freqüències mínimes:

- Fregat setmanal a la zona del nucli antic.
- Reg mensual als vials principals del nucli urbà de la ciutat.
- Reg cada tres mesos a la resta de vials de la ciutat

L'horari d'aquestes tasques s'haurà d'adequar a les directrius municipals i és susceptible de patir modificacions, les quals s'hauran de realitzar aplicant els costos unitaris ofertats.

- **Neteja d'embornals i accions diverses:**

Els equips de neteja d'embornals hauran de realitzar les operacions següents amb una freqüència mensual:

- Neteja i desobstrucció de les boques d'embornals, reixes interceptores, buneres o d'altres tipus de desguàs dels espais públics tributaris directes d'un tram de claveguera, inclosa la retirada i eliminació dels sediments o dipòsits.
- S'haurà de netejar les reixes i el marc de qualsevol material que tinguin adherit
- La neteja serà sempre amb extracció dels residus i en cap cas es deixarà que hi arribin a la xarxa general.

Previ als episodis de pluja i mentre està plovent, s'han de netejar amb prioritat absoluta tots els punts negres de l'**annex 17**.

Aquest equip també s'encarrega de la neteja, manteniment i substitució sempre que sigui necessari de la xarxa de papereres. Els cost de manteniment de les papereres serà variable en funció de les tasques realitzades, però igual que amb els contenidors, s'haurà d'ofertar el cost unitari per paperera i un cost anual per a substitucions que serà del 3% de la xarxa actual de papereres (**Annex 16**). El mes de gener de cada any es farà la "liquidació" de l'any anterior. Si s'han canviat més papereres de les previstes, es pagarà a la factura mensual. Si s'han canviat menys, es deduiran aquests diners de la factura mensual.

- **Emergències:**

En el cas de ventades, nevades, forte pluges o qualsevol situació que requereixi de l'actuació immediata dels serveis, s'haurà d'actuar amb celeritat i posar a disposició la maquinària i el personal necessari a qualsevol hora.

S'haurà de presentar un protocol d'actuació per fer front a aquestes situacions, prenent especial atenció en la gestió del personal i la maquinària necessària.

També caldrà disposar de la maquinària necessària per retirar els arrossegaments de terres posteriors a les pluges, especialment a la zona de La Floresta i Les Planes.

- **Residus provinents de la neteja viària**

Els residus provinents de les màquines escombradores s'hauran de dipositar en banyeres ubicades a via pública.

La ubicació dels punts actuals de recollida es pot consultar a l'**annex 18**. És convenient tenir les suficients banyeres per no perdre temps en desplaçaments reduint la jornada efectiva d'escombrat. S'haurà de preveure un mínim d'una banyera per a cada zona de neteja mixta, a no ser que estigui limítrof entre varies zones i es pugui compartir.

En cas de saturació, l'adjudicatari haurà de preveure un buidat específic d'aquests contenidors, o la seva ampliació.

En l'època de caiguda de fulla s'haurà de disposar de sistemes (banyeres o compactadors) addicionals de buidat d'escombradores per garantir capacitat suficient per al buidatge de la quantitat de fulla recollida.

A l'**annex 19** es pot veure la quantitat de fulla recollida els últims anys. La ubicació haurà de ser autoritzada pels serveis tècnics municipals i el servei de buidat haurà de ser diari (les vegades que calgui diàriament). Els licitadors podran proposar altres mètodes per a optimitzar el servei.

Les banyeres hauran d'estar tapades, i en perfecte estat de neteja en tot moment. És important aquest punt atesa la reticència veïnal a tenir instal·lades banyeres prop de les seves cases i de les molèsties ocasionades amb motiu del continu pas de vehicles. L'estat de neteja ha de ser exemplar. Aquest cost es considerarà inclòs a les despeses generals.

- **Recollida d'animals morts:**

Pel que fa als animals morts, l'adjudicatari estarà obligat a concertar la gestió d'aquests residus amb un gestor autoritzat. En el cas de tenir congelador/s i/o lloc d'emmagatzematge, aquest/s haurà/n d'estar a una instal·lació que compleixi amb la normativa vigent.

S'haurà de seguir en tot moment les instruccions del protocol establert per Salut Pública i Policia Local (annex 20). Aquest protocol es susceptible de qualsevol modificació que dictin els serveis tècnics municipals i que haurà de ser acceptada i implementada pel contractista.

Condicions generals dels serveis de neteja viària:

En cas de coincidència de dos dies festius consecutius, un dels dos dies el servei serà prestat de forma ordinària amb els mateixos mitjans que si es tractés de una jornada laborable.

Els licitadors resten obligats a la presentació d'una planificació per dies festius i dobles festius, indicant la distribució de personal de servei.

Pel que fa a la neteja dels mercats ambulants, s'haurà de prestar un servei especial de neteja que no suposi cap minva en la prestació del servei de neteja ordinari. Cal garantir que els carrers afectats pels mercadets quedin completament nets passat un màxim d'1 hora després de la finalització de les activitats i de la recollida dels firaires.

Punts de càrrega d'aigua autoritzats: Tots els equips que produeixen polvorització d'aigua hauran de carregar aigua (la primera càrrega de la jornada, no les posteriors) a la nau seguint el que marca el protocol per a la prevenció de la legionel·la (annex 21). En cas d'adequació dels pous d'aigua freàtica (o qualsevol altre que permeti l'ús d'altres aigües), s'hauran de realitzar els canvis que siguin necessaris a la logística.

Els vehicles hauran d'estar carregats quan arribi el personal que els haurà de conduir, motiu pel qual s'haurà de preveure el personal necessari per a aquestes tasques, seguint les normes establertes al mateix protocol mencionat anteriorment. La resta de vehicles, i les posteriors càrregues dels vehicles que polvoritzen, hauran de carregar aigua obligatòriament en els punts de captació indicats en l'annex 22. Els licitadors hauran de dissenyar els serveis tenint en compte els desplaçaments que això signifiqui tenint en compte que les rutes s'han de finalitzar en la seva totalitat.

Totes les operacions amb aigua hauran de respectar el protocol de legionel·la (annex 21).

Si cal fer qualsevol modificació als serveis de la nau per a garantir que els vehicles poden carregar de manera òptima i eficient, s'haurà de contemplar a l'oferta.

10. Mitjans materials

10.1 Condicions generals:

- El contractista haurà de renovar la flota i tots els mitjans materials adscrits a la contracta seran utilitzats en exclusiva per als serveis descrits en el present plec quedant rigorosa i expressament prohibit el seu ús en altres serveis aliens al municipal per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.
- El contractista haurà de renovar les 60 minideixalleries actuals. A la seva oferta proposarà un model de minideixalleria adaptada per a persones amb mobilitat reduïda, l'estètica de la qual haurà de tenir el vist-i-plau municipal. Mentre es fabriquen les noves, el servei es realitzarà amb les actuals que s'hauran de mantenir en bones condicions fins a la seva retirada. Serà a càrrec del contractista la fabricació, col·locació i manteniment de les noves, així com la retirada i gestió de les antigues.
- En cap cas l'adjudicatari podrà adquirir maquinària que no hagi estat prèviament autoritzada per l'Ajuntament durant tota la durada de la contracta.
- La maquinària no es podrà fer servir per tasques alienes al servei de Sant Cugat del Vallès. Aquest fet es considerarà falta greu. Tota la maquinària haurà d'estar a la nau, si no està en servei o a algun taller.
- Els licitadors podran preveure la utilització del material actualment en servei, bàsicament en serveis esporàdics o com a reserva dels nous equips. Aquest material li serà cedit en ús per l'Ajuntament. En cas que el licitador en vulgui fer ús, està obligat a fer-hi la posada a punt, incorporar-hi les millores tecnològiques necessàries i adequar-los d'acord a la nova imatge.
- L'adjudicatari serà l'únic responsable dels danys causats al i pel material/maquinària produïts per una deficient utilització i/o manteniment insuficient o inadequat.
- Els licitadors han de preveure el material de reserva necessari per tal d'evitar interrupcions en els serveis programats quan el material estigui en situació de reparació, revisions o qualsevol altre.



- Es valorarà l'adquisició del màxim possible de vehicles híbrids, elèctrics o amb pila d'hidrogen, tenint en compte el seu ús, les emissions i la seva incidència en els serveis i la ciutat.
- Tots els vehicles hauran de complir el Reial Decret 212/2002 de 22 de febrer pel que es regula les emissions sonores degudes a màquines d'ús a l'aire lliure que és la transposició de la Directiva 2000/14/CE de 8 de maig, que s'acreditarà amb un certificat emès per una Entitat Col·laboradora. No s'acceptaran autocertificacions dels propis fabricants.
- La gestió de tot el material, tant econòmica com tècnica, serà de total responsabilitat de l'adjudicatari, que haurà de tenir en compte que s'hauran de presentar junt amb les fitxes tècniques els plans de manteniment signats pels fabricants. Els plans de manteniment mínims a realitzar seran els dels fabricants.
- La totalitat d'equips i maquinària que l'Ajuntament disposa en l'actualitat està totalment amortitzada. La relació d'equips i maquinària adscrits al contracte actual figura com a annex 23.
- Els licitadors inclouran en la seva proposta la relació de vehicles, maquinària i material a adscriure als serveis acompanyada de la descripció de característiques tècniques, catàlegs, fotografies i qualsevol altre informació detallada.
- Els vehicles, maquinària i material han d'acomplir obligatòriament les especificacions tècniques indicades en aquest Plec. Els licitadors hauran d'emplenar per a cada tipus i model de maquinària i material les fitxes que figuren com annex 2.
- Els vehicles, caixes recol·lectores i els mecanismes d'elevació de bujols i contenidors estaran adequats per a minimitzar el soroll associat al desenvolupament de les diferents operacions i serveis de recollida de residus i neteja viària (mecanismes per a l'esmorteïment de cops als camions i als contenidors, instal·lació de panells aïllant de soroll a la maquinària, entre d'altres). Tanmateix, el personal haurà d'estar format per a l'execució de bones pràctiques durant el servei per tal de minimitzar el soroll.
- Els vehicles hauran de complir en tot moment els requisits exigits per les normes de trànsit.
- Es valoraran les millores al control de la legionel·la de la maquinària susceptible de fer servir aigua polvoritzada (com la cloració automàtica). Els

vehicles que polvoritzen aigua hauran de complir els requeriments del protocol de prevenció de legionel·losi (annex 21).

- La maquinària i material adscrits als serveis estaran pintats amb els colors i anagrames que assenyali l'Ajuntament, d'acord amb el manual d'imatge corporativa adaptat a cada vehicle o element de la contracta i d'acord a la proposta de l'empresa contractada a tal efecte. L'anagrama de l'empresa es podrà col·locar sobre els vehicles en una sola inscripció i amb unes dimensions reduïdes, previ vistiplau dels serveis tècnics municipals.
- Els vehicles presentaran sempre un estat d'estat de xapa, netedat i pintat adequats. Hauran de ser repintats com a mínim cada 2 anys. L'Ajuntament podrà ordenar la pintura o repàs sempre que es detectin desperfectes o presentin una imatge inadequada, essent qualsevol despesa per aquest concepte a càrrec de l'empresa adjudicatària que estarà inclosa dins els costos de manteniment ofertats.
- Tots els vehicles de recollida així com els de repàs, hauran de portar un rètol que especifiqui de manera visible i clara quina fracció estan recollint, tant a la part lateral com posterior del vehicle, sempre que sigui possible. Els rètols poden ser intercanviables de manera que els vehicles puguin, en funció del circuit que hagin de fer, recollir una o altre fracció. El seu disseny serà l'indicat per l'Ajuntament però els licitadors han de preveure a les seves ofertes la col·locació d'aquests rètols i on col·locar-los.

10.2. Estat general dels equips.

El licitador haurà de conservar tots els equips i material i fer les reparacions i reposicions que siguin necessàries per mantenir-los en perfectes condicions d'ús i d'imatge. Això inclou efectuar reparacions i recanvis, pintura, lubricants, etc., sempre fora de l'horari habitual de treball.

Qualsevol vehicle, màquina i equip del parc haurà de comptar amb la corresponent assegurança i complir les normes generals o específiques relatives al seu risc i que es refereixen com a mínim a:

- ♦ Obtenir un diagnòstic favorable per part dels organismes d'inspecció tècnica de vehicles homologats per la Generalitat de Catalunya.
- ♦ Tenir en perfecte estat els dispositius de seguretat i senyalització necessaris per ser homologats.
- ♦ Preveure el repintat cada 2 anys de tots els vehicles i mantenir els elements d'imatge corporativa del servei en les millors condicions possibles. S'haurà de procedir al repintat sense cap cost afegit sempre que els serveis tècnics

determinin que el vehicle en qüestió no compleix els nivells mínims d'imatge necessaris.

- ♦ Eliminar altres indicacions o símbols que no siguin els previstos.
- ♦ Mantenir al dia el manteniment preventiu.
- ♦ Mantenir al dia els parts d'incidències aportats pels treballadors cada dia. Aquests parts s'hauran d'omplir online i hauran d'anar directes al sistema municipal de seguiment i control (que aportarà el contractista) així com al seu programa de taller.
- ♦ Es valorarà que el màxim de maquinària possible tinguin sistemes que avisin online de les incidències i que aquests avisos arribin en temps real, també, als sistemes de seguiment i gestió municipal.
- ♦ El contractista haurà de disposar dels vehicles de reserva necessaris, amb l'objecte de preveure qualsevol contingència o avaria que pugui entorpir la bona marxa del servei.
- ♦ El licitador ha de presentar un pla de manteniment dels vehicles on s'especifiqui cada actuació dels plans de manteniment facilitat pels fabricants, més les que considerin necessàries si s'escau. Aquesta informació, conjuntament amb TOTES les actuacions realitzades han d'estar a un programa informàtic aportat pels licitadors al qual tindrà accés l'Ajuntament les 24h dels 365 dies de l'any. L'accés dels serveis tècnics municipals serà només de lectura, però podran fer còpies de seguretat de tota la informació del programa en qualsevol moment. Amb independència de les còpies de seguretat que es vulguin fer, s'hauran de generar i enviar automàticament 1 cop al mes còpies de seguretat als serveis tècnics en format pdf i Excel. El sistema ha de contenir tota la informació relativa al taller i a les reparacions i manteniments que allà s'han de fer i que s'han fet. La informació s'ha de poder desglossar com a mínim per matrícula, tipus de reparació, personal que fa la reparació, i data. Aquest sistema també ha de tenir la informació relativa a les incidències que diàriament detecta el personal (amb data de comunicació de la incidència, equip, incidència, data de resolució, tasca realitzada,...). En general, ha de tenir tota la informació referent al manteniment preventiu i correctiu dels vehicles. Si els serveis tècnics consideren que falta informació en el programa, l'empresa haurà d'incloure al programa aquells aspectes que l'ajuntament consideri necessari a cost del licitador.
- ♦ Les tasques de manteniment programat o preventiu no es realitzaran en cap cas en horari de servei, ni la realització d'aquestes tasques pot ser causa d'alteració dels serveis.

- ♦ Serà obligatori registrar totes les accions de manteniment programat o preventiu i totes les accions de neteja interiors i exteriors així com les que estableix el protocol de prevenció de la legionel·la i qualsevol altre necessària pel bon funcionament de la maquinària.
- ♦ L'adjudicatari ha de realitzar les petites reparacions amb celeritat i eficiència.
- ♦ La totalitat de la maquinària s'haurà de netejar **diàriament** al final de la seva jornada.
- ♦ L'Ajuntament tindrà facultat per aturar un equip e impedir la seva actuació en servei sempre que es detecti que aquest no garanteix els mínims establerts a nivell de conservació, neteja, imatge, sorolls o qualsevol altra que considerin els serveis tècnics municipals. L'adjudicatari haurà de reparar el vehicle en el mínim temps possible i garantir la seva tornada a servei actiu. Mentre aquesta situació duri, el contractista haurà de cobrir el servei en un màxim de 12h amb material addicional i propi el servei sense cap cost afegit per l'Ajuntament, i estarà obligat a informar immediatament a l'Ajuntament del vehicle de substitució que haurà de disposar dels mitjans de seguiment i control per a poder ser facturat.
- ♦ El cap de taller és personal directe del servei i haurà de tenir el telèfon disponible 24h per a poder resoldre qualsevol incidència que pugui sorgir. En cas d'absència o impossibilitat del titular, l'empresa designarà un substitut que haurà de reunir els mateixos requisits del titular.
- ♦ El personal directe, com ja s'ha mencionat, ha de treballar única i exclusivament en aquest servei. Per aquest motiu, si es detecta que el personal fa tasques per a altres serveis de la seva empresa o qualsevol altre, que es solucionen problemes d'eines o maquinària que no és d'aquest servei, o que es dedica qualsevol mitjà a tasques que no són d'aquest servei, es procedirà a la una sanció directa de 15.000€ i serà una falta molt greu que serà deduïda de la factura del mes següent. Si es reitera la situació, la sanció passarà a ser de 30.000€ i es considerarà una segona falta molt greu que podrà suposar la rescissió del contracte.
- ♦ Atès que tots els vehicles han de tenir els corresponents sistemes de seguiment o control, la totalitat del personal de taller, capatassos, encarregat, cap de serveis,... igual que la resta del servei, haurà d'estar localitzable en tot moment o bé a la nau o mitjançant els sistemes de seguiment i control dels vehicles.
- ♦ Mensualment l'empresa haurà d'enviar els quadrants amb els torns/horaris del personal de taller i dels capatassos per aquell mes.

- ♦ Mensualment (i sempre que ho considerin) sense previ avís els serveis tècnics faran, conjuntament amb un mecànic municipal, una inspecció de l'estat de la maquinària. Totes les deficiències detectades s'hauran de solucionar en el termini màxim d'un mes. Si no és així, es procedirà a la corresponent deducció a la factura i a aixecar l'acta de no conformitat corresponent. La reiteració de 2 no conformitats seguides pel mateix vehicle i incidència, a banda de les deduccions de la factura, comportaran també una sanció directa de 6.000€ a la factura mensual cada mes que passi sense solucionar-se.
- ♦ Un cop finalitzat el contracte, els equips vehicles subjectes d'amortització i finançament retornaran a mans de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, qui decidirà el seu destí final. Els vehicles s'hauran de retornar a l'Ajuntament en perfecte estat de funcionament. Per aquest motiu, vuit mesos abans de la finalització del període contractual l'ajuntament nomenarà un interventor tècnic i un perit que determinaran totes aquelles accions de reparació (que seran obligatòries i a cost del licitador) necessàries per tal de que els equips puguin desenvolupar correctament els serveis pels quals estan previstos correctament.

10.3. Incidència dels serveis en la mobilitat de ciutat.

Tots els serveis compresos en el present plec que comporten l'ús de la via pública amb maquinària o vehicles hauran d'organitzar-se tenint en compte el criteri de mínima afectació a la mobilitat de la ciutat i per tant en horaris en els que el seu recorregut no obstaculitzi el transit, especialment en les hores i vies de major circulació i concentració de vehicles de servei públic o privats (hores puntes), hauran de tenir molt en compte les entrades i sortides dels centres educatius (tant pel que fa a la neteja com a les recollides dels bujols dels centres), la no invasió dels carrils bici,...

11. Personal del servei.

11.1. Condicions generals:

L'empresa adjudicatària estarà obligada a subrogar d'acord amb les previsions del conveni sectorial d'aplicació el personal laboral actualment adscrit a les contractes d'acord amb les relacions nominatives i condicions de treball que figuren com a annex 24. En l'àmbit laboral , l'empresa haurà de garantir:

- ♦ La redistribució del personal actual conforme a les noves necessitats i la contractació del personal addicional que fos necessari.
- ♦ L'afiliació i cotització a la Seguretat Social del conjunt del personal fix i temporal adscrit en qualsevol moment a la contracta i per tant, haurà de presentar mensualment a l'Ajuntament els certificats d'estar al corrent de pagament.



- ♦ Estar al dia en tota la documentació requerida pel programa de coordinació d'activitats empresarials municipal.
- ♦ El compliment de les disposicions previstes en els convenis laborals de referència (annex 25).
- ♦ El compliment de les disposicions legals aplicables: laboral, seguretat i higiene, de protecció front el trànsit rodat, d'atenció i previsió sanitària, etc.
- ♦ La definició i desenvolupament dels programes de formació per a millorar l'eficàcia de cada persona o col·lectiu.
- ♦ La dotació a cada treballador dels uniformes especificats als convenis i el control de pulcritud en el seu ús i manteniment, obligat per una correcta imatge del servei a la ciutat.
- ♦ Qualsevol canvi sobre les condicions de la plantilla hauran de ser informats a l'Ajuntament. Mensualment s'haurà de lliurar a l'Ajuntament una relació amb les modificacions del personal.
- ♦ Igualtat de gènere a l'accés a vacants.

11.2. Condicions específiques:

- ♦ En les substitucions i noves incorporacions, l'Ajuntament haurà de donar conformitat als currículums del personal tècnic, d'atenció al públic, d'InfoNet, encarregats, capatassos i personal de taller que l'adjudicatari proposi contractar o promocionar.
- ♦ Es fomentarà dins de les possibilitats de cada lloc de treball la conciliació familiar al màxim.
- ♦ El fomentarà, sempre que sigui possible, la promoció interna.
- ♦ Una de les bases d'aquest servei ha de ser la de la motivació i el treball en equip.
- ♦ Un cop cada 2 mesos, dins el pla de millora continua, es faran sessions amb el personal de neteja i amb el de recollida per comentar les novetats, evolució, canvis, millores, etc dels serveis en qüestió. A aquestes sessions assistiran, a banda del personal, els responsables de l'empresa i els responsables municipals.
- ♦ L'Ajuntament tindrà accés als fitxatges d'entrada i sortida de tot el personal del servei sempre complint amb la normativa de protecció de dades.



- ♦ Tots els dies de l'any hi haurà d'haver responsables del servei (capatassos) a les entrades i sortides dels servei, i fent la supervisió del mateix (inclòs caps de setmana i festius). L'empresa facilitarà el calendari rotatiu anual i mensual dels capatassos. Els capatassos rotaran de manera que el servei sempre estigui cobert.
- ♦ L'empresa treballarà en fórmules per evitar greuges comparatius en les mateixes categories i a igualtat de tasques.
- ♦ Pel que fa al personal directe del servei, i per poder atendre qualsevol emergència o necessitat en horari de nit, caps de setmana, festius o quan sigui necessari, l'empresa ens passarà a principis de cada mes la planificació del personal de guàrdia que hi haurà. De recollides hi ha d'haver un mínim de 2 conductors i 2 peons, i de neteja un mínim de 8 oficials. Si s'activa una situació d'emergència, a partir d'aquests mínims l'empresa farà la proposta de mitjans als serveis tècnics que hauran de validar-la o modificar-la (ja sigui a l'alça o a la baixa).

Direcció dels serveis:

El director tècnic dels serveis, de qui dependrà directament el cap de serveis, ha de complir els següents requisits :

- ♦ Titulació superior o de grau en Enginyeria industrial, enginyeria civil o enginyeria tècnica industrial.
- ♦ Experiència específica mínima de 5 anys en gestió de residus municipals i neteja viària.

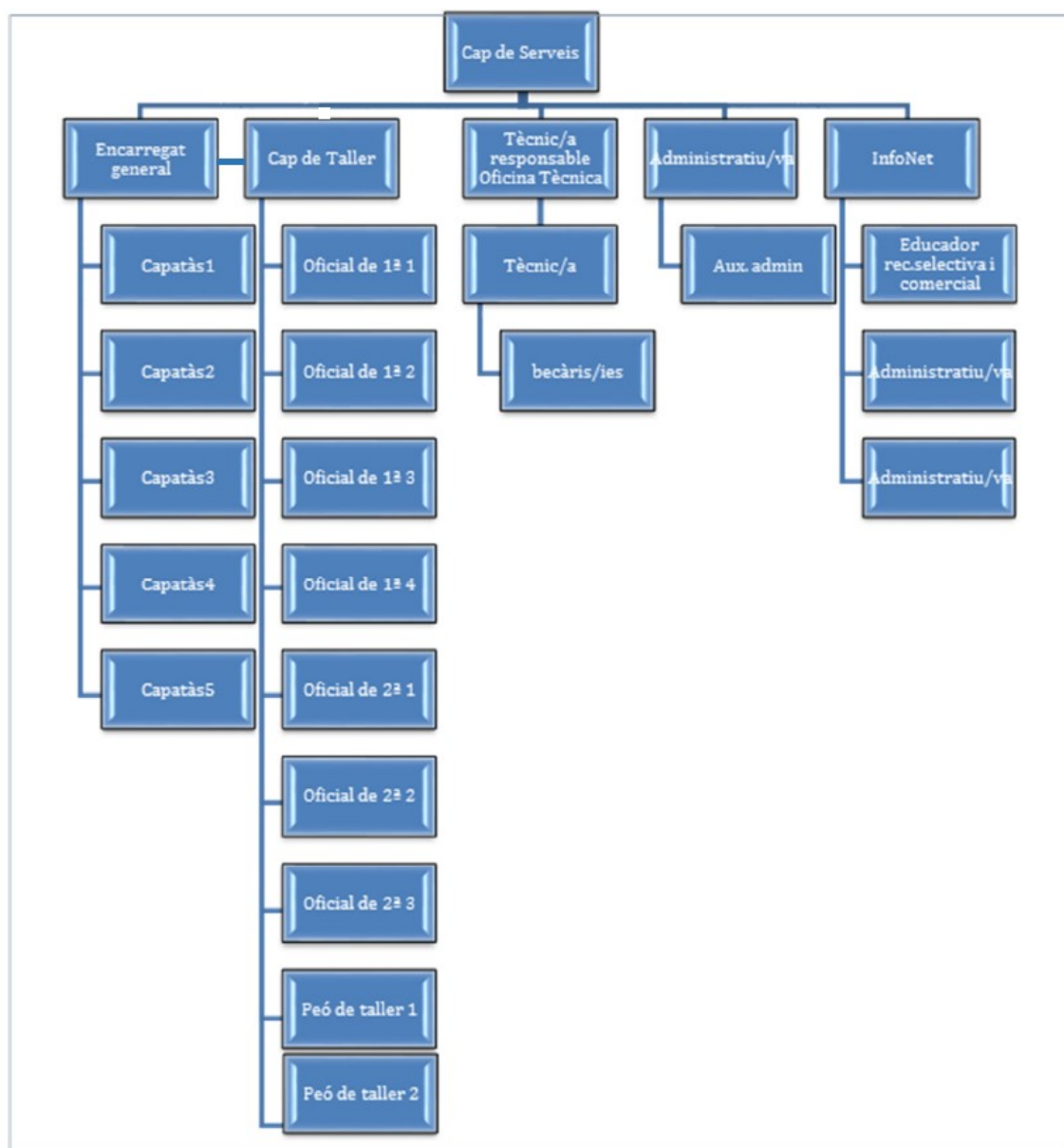
El Director Tècnic que nomeni l'empresa a Sant Cugat haurà de tenir poders suficients per a contractar i per a la disposició de despeses fins al límit de 60.000.- (seixanta mil) euros com a mínim.

La direcció tècnica, igual que el cap de serveis, ha d'estar disponible al llarg de les 24 hores del dia els 365 dies de l'any per fer front a qualsevol eventualitat i/o urgència. A aquest efecte, disposarà i haurà de facilitar als serveis tècnics municipals un o més números de telèfon mòbil per a garantir la localització i comunicació permanent.

En cas d'absència o impossibilitat del titular, l'empresa designarà un substitut que haurà de reunir els mateixos requisits del titular. Llevat que concorri causa justificada, l'adjudicatari està obligat a comunicar la substitució a l'Ajuntament amb suficient antelació i encara que aquesta sigui de caràcter temporal.

Organigrama del personal responsable dels serveis:

Un dels pilars d'aquest servei és la de garantir que s'ofereix al ciutadà un servei de qualitat que millora la seva qualitat de vida dia a dia, i que canvia i s'actualitza sempre que és necessari. Això és impossible sense una correcta dotació de personal que gestioni el servei al carrer i a les oficines. Per aquest motiu, la proposta ha de garantir com a mínim, i sempre amb el principi de fomentar la promoció interna, el següent organigrama:



L'adjudicatari haurà de presentar, a partir dels mínims anteriors, un organigrama de funcionament dels serveis.

Qualsevol variació que es proposi fer, tant en la plantilla com en l'organització del servei, ho haurà de fer amb prou antelació perquè els serveis tècnics puguin donar el seu vistiplau, si s'escau, a la nova situació.

Si els serveis municipals consideren convenient modificar l'esmentat organigrama com a conseqüència de possibles deficiències en la prestació dels serveis, aquesta modificació serà obligatòria per a l'adjudicatari.

11.3. Formació del personal.

Els licitadors hauran de presentar un pla de formació del personal. El contractista haurà de fomentar la promoció i el reciclatge professional, i es valoraran les hores de formació en:

- bones pràctiques
- atenció i relació amb el ciutadà
- respecte al medi ambient
- selecció de residus
- prevenció de residus
- violència de gènere
- llenguatge masclista
- conducció eficient
- serveis públics
- millora continua
- lideratge i motivació d'equips (per a responsables)
- etc.

12. Imatge dels serveis:

La proposta d'imatge dels nous serveis que hauran de presentar els licitadors haurà d'ajustar-se a les directrius que marqui l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

Els uniformes del personal adscrit també s'hauran d'ajustar a aquest disseny.

Les despeses d'adequació dels mitjans materials, instal·lacions i del vestuari a la imatge corporativa aniran a càrrec del contractista.

L'empresari no podrà col·locar cap publicitat en els equips o elements de contracte sense que l'Ajuntament ho hagi prèviament autoritzat.

L'empresa haurà de respectar i fer respectar pels seus operaris i personal dels serveis les regles següents:

a. Uniforme:

- Tot el personal del servei ha d'anar perfectament uniformat, vestit que s'haurà de condicionar al règim climàtic.
- El portaran en tot moment en què estiguin realitzant tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme.
- Es portarà net a l'inici de la jornada i en perfectes condicions d'imatge.
- L'uniforme de treball identifica els treballadors d'un servei públic prestat per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès als seus ciutadans. Per aquest motiu es prohibeix la utilització de l'uniforme per tasques alienes a la prestació dels esmentats treballs, així com dur-lo fora de les hores de treball.
- L'uniforme haurà d'anar complementat amb tires reflectores per tal que el personal sigui perfectament identificat en la via pública tant durant el dia com durant la nit, i en qualsevol circumstància climatològica, així com qualsevol altre que dictaminin els serveis tècnics o el departament de PRL.



b. Material

- ♦ Tots els materials es presentaran en perfecte estat de conservació i netedat.
- ♦ Absència de tota indicació o símbols i logotips que no siguin els previstos per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

c. Instal·lacions

- ♦ Les instal·lacions han de mostrar una imatge exemplar quant a la neteja, ordre i manteniment.
- ♦ No poden haver símbols, logotips,.. que no siguin els previstos per l'Ajuntament.
- ♦ Anirà a càrrec del contractista la fabricació i col·locació dels rètols i qualsevol altre material, pintura,... necessari a la nau per tal de senyalitzar-la correctament d'acord a les directrius que es marquin des de l'Ajuntament.

13. Instal·lacions

13.1. Instal·lacions:

- **Centre logístic dels serveis:** l'Ajuntament posarà a disposició del contractista la nau municipal dels serveis de neteja i recollida. La instal·lació es troba situada a l'Avinguda de Roquetes s/n, i està totalment amortitzada. A la nau treballarà el personal directe del servei. L'ajuntament disposarà de la totalitat de la primera planta per les activitats que consideri, i el cost de manteniment (consums, ascensor,..) d'aquesta planta anirà a càrrec del contractista conjuntament amb la resta de la instal·lació.
- Els licitadors hauran d'elaborar i presentar la proposta de modificacions necessàries a la nau, si s'escau, per tal de poder dur a terme les tasques necessàries amb els nous requisits, maquinària, i per poder complir aquest plec i la seva oferta assegurant la correcta, eficient i òptima realització dels serveis.
- **Parcs auxiliars:** els licitadors proposaran la ubicació del/s parc/s auxiliar/s necessari/s per a la sortida del personal de neteja manual i qualsevol altre que considerin. S'han de presentar els compromisos de lloguer signats pels propietaris amb les adreces i característiques dels locals.

- **InfoNet:** actualment l'oficina està ubicada a la plaça Barcelona, 15. Si no es pot mantenir aquesta ubicació (local actualment llogat per l'actual adjudicatària), s'ha de buscar un de nou que estigui al nucli antic i compleixi els següents mínims:
 - Espai ampli i suficient per treballar 4 persones a la vegada amb les distàncies necessàries,.. D'aquestes 4 persones, 3 persones són de l'InfoNet i 1 de Serveis Socials. La última no és objecte d'aquest contracte, però se'ls li haurà de subministrar el material necessari (taula, cadira,..) per a poder treballar i atendre al públic.
 - Ha d'estar ubicada al nucli antic.
 - Entre les taules ha d'haver la possibilitat d'establir certa separació vertical per poder atendre amb certa "intimitat".
 - S'ha de presentar el compromís de lloguer amb l'adreça i les característiques tècniques del local signat pel propietari.

La gestió de les instal·lacions comporta que l'adjudicatari s'haurà de fer càrrec de totes aquelles despeses derivades dels consums diversos, la vigilància, la neteja de les instal·lacions i tots aquells treballs de manteniment per tal de mantenir el grau òptim de conservació de les instal·lacions.

InfoNet:

L'InfoNet és una oficina creada l'any 2011 i configurada com a punt d'informació en matèria de residus municipals i neteja viària, amb la missió d'impulsar accions per a crear hàbits adequats en matèria de residus i d'informació als ciutadans.

L'oficina presta atenció presencial i telefònica i atén les consultes, dubtes, incidències, queixes, etc. en relació amb el funcionament dels serveis de neteja viària i de recollida de residus municipals en la seva.

Algunes de les seves tasques, són les següents:

- Informació dels serveis municipals de gestió de residus i neteja viària:
 - Servei de neteja viària (circuitos, horaris, tipologia del servei)
 - Dades de la gestió de cada residu municipal (sistema de recollida, horaris, ubicacions de contenidors i destinació - tractament final dels residus recollits)
 - Servei de recollida diferenciada dels residus comercials (cartró, oli,..)



- Servei de deixalleria fixa al Punt Verd de Can Calopa i a l'Ambiteca (admissió de residus, tarifes, horaris,...)
- Servei de deixalleria mòbil (admissió de residus, tarifes, horaris,...)
- Servei de recollida selectiva al mini punt verd del mercat de Torre Blanca (admissió de residus, tarifes, horaris,...).
- Servei de recollida de voluminosos
- Servei de recollida de poda mitjançant saques
- Projectes singulars de recollida selectiva de residus a Sant Cugat (a nivell informatiu).
 - Projecte de Millora Continua
 - Ambiteca
 - Projecte de recollida d'oli
 - Projecte de recollida de roba
 - Compostatge casolà, vermicompostatge i compostatge comunitari.
 - Millor que nou reparat
 - Restauració de mobles
 - Setmana europea de la prevenció de residus
 - Reducció de plàstics
 - Malbaratament alimentari
 - Gestió als mercats i mercadets
 - Assessorament a entitats i centres educatius.
 - Etc.
- Gestió, seguiment i introducció d'incidències plantejades pels ciutadans o qualsevol altre referents al servei.
- Informació sobre la correcta segregació de residus municipals.

- Dades sobre producció, recollida i recuperació de cada residu municipal a nivell municipal, comarcal i català. Estadística comparativa de la recollida de residus a Sant Cugat.
- Informació i suport a projectes de prevenció de residus domiliaris i comercials.
- Informació tècnica en matèria de residus:
 - Normativa de residus municipal, autonòmica, estatal europea.
 - Programes de gestió de residus municipals
- Programació i desenvolupament de cursos, xerrades, jornades, i qualsevol altre relacionades amb el món dels residus i la neteja viària.
- Inscripció als tallers: gestió de les inscripcions dels diferents tallers.
- Lliurament de material: BidoNets, cubells FORM (l'adquisició dels cubells reixats de form serà a càrrec de l'empresa),...
- Gestió de les peticions i necessitats de prevenció, separació, recollida i transport de residus als actes promoguts per l'Ajuntament i sempre que els serveis tècnics ho informin.

L'oficina farà servir el mateix programa informàtic del sistema global del servei per a la gestió de les incidències del servei. S'hauran de registrar totes les incidències (tant dels veïns, com dels sistemes de seguiment i control, servies tècnics,...), així com el seu seguiment fins a la resolució. Les incidències s'hauran de tancar amb fotografies.

L'estructura mínima que ha de tenir l'oficina és de 2 perfils administratius i un/a informador/a ambiental.

En un futur totes les queixes, problemes de funcionament,... amb les targetes d'obertura de contenidors, taxa,.. aniran a parar a l'INfoNet, motiu pel qual s'ha de disposar dels mitjans necessaris per a poder garantir l'èxit de les tasques a realitzar i donar un bon servei al ciutadà.

El vol **potenciar moltíssim aquesta oficina** convertint-la en l'eix principal a nivell municipal en matèria de Planificació, Prevenció i Gestió de Residus.

14. Sistemes de seguiment i control d'equips

14.1. Condicions específiques

- Traspàs de les dades: s'ha de garantir el traspàs de tot l'històric de dades generades des de l'any 2012 al nou sistema. Han d'estar habilitades per fer comparatives, previsions i qualsevol creuament entre elles o amb les noves dades generades a partir del nou contracte.
- Gestió de mobilitat: tots els equips, ja siguin mecànics o manuals, han de disposar dels dispositius necessaris per tal de facilitar valors com la posició, el recorregut, la velocitat, l'hora,... s'ha de poder saber també els recorreguts del personal de manual i dels bufadors. Les dades s'han de mostrar de manera clara i en temps real en el plànol. Tots els vehicles de la flota han de tenir GPS (inclòs taller, cap de serveis, encarregat, i qualsevol altre persona del servei).
- Recollida i pesatge de contenidors (lateral i posterior, bujols porta a porta, comercial..): tots els camions i contenidors han d'incorporar els dispositius necessaris per tal d'obtenir cada cop que el camió realitza la recollida les dades següents: l'hora, ubicació en el plànol (i si aquesta ha sofert cap canvi respecte de l'última recollida), pes del contenidor (abans i després de descarregar), desperfectes del contenidor, incidències, ... De manera obligada, els nous vehicles hauran de venir de fàbrica amb la preinstal·lació necessària feta.
- Gestió d'incidències: a fi de realitzar els parts d'incidències de forma dinàmica i àgil, serà necessari que els vehicle tinguin dispositius per codificar incidències mitjançant teclat/botonera,... i als quals es puguin introduir incidències observades durant la realització del servei. Aquestes incidències hauran de traslladar-se de manera àgil a l'Ajuntament, a l'Infonet i a l'oficina tècnica. Entre aquestes incidències, també hi haurà d'haver la presència de voluminosos i saques de fracció vegetal llenyosa, tot i que no sigui objecte d'aquest contracte.
- Control d'escombrat, aiguabatre, etc.: les escombradores, fregadores i baldejadores hauran de disposar de dispositius mitjançant els quals quedi registrat si els raspalls, aspersors, etc. estan accionats per tal de poder diferenciar les zones reals on s'ha realitzat l'escombrat, aiguabatre etc. del recorregut. Excepte en la neteja mecànica de vials, les màquines a més velocitat de 15km/h (aquest paràmetre s'haurà de poder configurar per a cada servei) s'haurà de marcar al plànol com a "no escombrat" i es considerarà en trajecte, i feina no feta. S'han de poder obtenir aquests i altres paràmetres que ens puguin interessar.

- Control d'accés als contenidors de FORM i resta (incloent plataformes mòbils i compostadors comunitaris). S'haurà de preveure (cost unitari, manteniment,...) la possible ampliació a altres fraccions en un futur.
- És obligació del contractista oferir una solució integral per a la correcta gestió i traçabilitat dels serveis urbans de recollida de residus i neteja viària, de manera que es puguin utilitzar adequadament totes les dades registrades per ordinadors embarcats en els vehicles, sistemes GPS de seguiment, electrònica d'identificació RFID amb certificació en integritat de dades, i sistemes de pesatge embarcat amb certificació. Qualsevol cost derivat del sistema serà a càrrec del contractista.
- Les dades generades han de ser emmagatzemades en els servidors indicats per l'Ajuntament i processats per un software d'oficina especialitzat en la gestió de dades de serveis de recollida de residus, tot en la mateixa plataforma. És important remarcar que tot haurà de ser extern a l'empresa adjudicatària del contracte de serveis (o qualsevol companyia del mateix grup empresarial).
- Per al bon funcionament del sistema d'informació implantat, cal que tots els dispositius embarcats en els vehicles compleixin uns requisits comuns de robustesa i seguretat, de manera que s'asseguri la seva integritat, rendiment i durabilitat en l'ambient de treball que es presenta en el dia a dia als serveis urbans.
- La solució de tecnologia presentada per les empreses anirà degudament acompanyada d'un pla d'implantació i del compromís de subscriure un contracte de manteniment durant la vida del contracte de serveis, aquest contracte haurà de ser aportat per l'empresa proposada com a adjudicatària per acreditar la seva subscripció. Aquest contracte de manteniment ha de fer referència tant als dispositius embarcats en els vehicles com al Software de Gestió (i qualsevol altre necessari per al bon funcionament del sistema), als quals se'ls ha de fer inspeccions i manteniments regulars per tal de mantenir un funcionament òptim.
- El contractista presentarà un programa de valoració econòmica conjunta per a la implantació del sistema d'informació i el manteniment específic dels equips i software implantats. Els serveis de manteniment els haurà de realitzar l'empresa fabricant dels components que conformen la solució tecnològica descrita i que hagi dut a terme la implantació de la mateixa.
- La solució de tecnologia implantada ha d'assegurar el blindatge contra manipulacions de les dades des de la seva generació en els propis vehicles encarregats de dur a terme els serveis urbans fins a la seva bolcada en el Software de Gestió, per la qual cosa exigeix que el sistema disposi d'un certificat d'integritat i seguretat de dades d'acord a les directrius del PCAP. El contractista presentarà en la seva oferta l'esmentada certificació, que haurà d'estar en vigor en la data del lliurament de sobres.

14.2. Explotació dels sistemes de seguiment i control.

L'ajuntament ha de fer un pas endavant per poder treure tot el profit possible de les dades generades pels sistemes de seguiment i control. Per aquest motiu, aquest plec està basat en la implantació d'un únic sistema global de gestió que permeti prendre decisions en base a tota la informació generada d'una manera fàcil i àgil (incloent les dades referents a les reparacions, manteniments i personal de taller així com qualsevol altre generada pel servei).

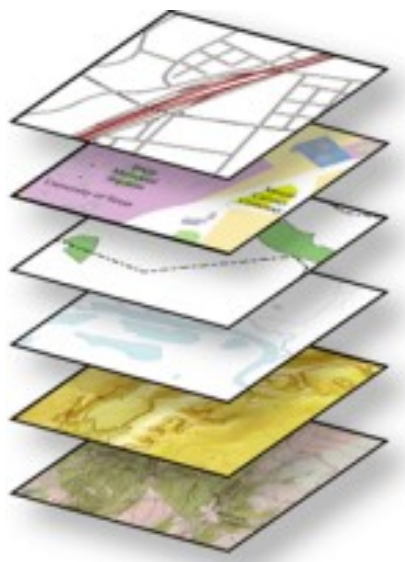
L'empresa proposarà un quadre de comandament, que es valorarà, i que haurà de tenir el vistiplau dels serveis tècnics.

Pel que fa al sistema tecnològic, s'ha de poder veure com a mínim sobre el plànol i en informes, ja sigui en temps real o mitjançant l'històric:

- Comparativa entre recorreguts planificats per tots els vehicles amb els recorreguts reals.
- Comparativa de contenidors planificats amb contenidors recollits, netejats i mantinguts.
- Totes les zones/carrers de neteja per modalitat (o la totalitat) planificades per un dia concret o en un període de temps.
- Totes les zones/carrers de neteja per modalitat (o la totalitat) realitzades per un dia concret o en un període de temps.
- Contenidors recollits/netejats/mantinguts per fracció o en la seva totalitat en un dia concret o període de temps.
- Comparativa de rendiments contenidors recollits/hora per ruta o fracció.
- Comparativa de rendiments contenidors netejats/hora per ruta o fracció.
- Comparativa de rendiments kg recollits/ruta i fracció.
- Comparativa de rendiments kg recollits/contenedor.
- Possibilitat de veure el plànol de contenidors per colors a la ruta, zona o fracció escollida segons el nivell d'ompliment estimat d'acord a les dades del pesatge (mitjançant densitats, no volumètrics). Aquests nivells han de poder-se parametritzar en qualsevol moment pels serveis tècnics.
 - Verd: entre el 75 i el 95% de la seva capacitat útil.
 - Groc: recollits entre el 60 i el 75% de la seva capacitat útil.

- Taronja: recollits per sota del 60% de la seva capacitat útil
- Vermell: per sobre del 95% de la seva capacitat útil.
- Comparativa de rendiments papereres recollides/h i papereres recollides dia per equip o ruta.
- Càrrega de treball de cada zona de neteja.
- Rendiment real de cada zona.
- Rendiment real de cada zona i equip.
- Plànol general amb totes les zones i modalitats de neteja.
- Plànol general per freqüència de neteja i modalitat.
- Plànol general amb els contenidors amb les recollides reals.
- Plànol general amb el comparatiu de les neteges/manteniments de contenidors realitzades.
- Evolució de la qualitat d'un carrer, una zona, una modalitat de neteja, un equip o un contenidor.
- Evolució dels mitjans econòmics destinats a una zona vs l'evolució de la qualitat de la mateixa.
- Qualitat resultant per modalitat de tots els serveis i en la seva globalitat.
- Inspeccions municipals realitzades. Temps destinat a cada inspecció. Temps total d'inspecció per zona i responsable.
- Inspeccions realitzades per part de l'empresa. Temps destinat a cada inspecció. Temps total d'inspecció per zona i responsable.
- Mitjans destinats per zona, carrer, o zona delimitada.
- Número d'incidències per zona/carrer/ubicació. Evolució de les mateixes.
- Temps de resolució de les incidències detectades. Evolució de les mateixes.
- Recursos econòmics destinats per districte, carrer, zona delimitada, contenidor, compostador, bateria de recollida, modalitat de neteja, plataforma mòbil, sector de neteja,...

Com a mínim tot això s'ha de poder comparar per capes i en la seva totalitat:



- S'ha de poder establir un protocol i realització d'informe automàtic diari, setmanal, mensual i anual amb totes les variables que es creguin oportunes des de l'Ajuntament.
- Totes les incidències s'han de poder enviar directament al sistema qui les ha de transformar en informació.
- S'haurà de col·locar tot el suport informàtic necessari als serveis tècnics i inspectors municipals (ordinadors, tablets, etc.).
- L'Ajuntament i els serveis tècnics municipals determinaran els diferents usuaris i el nivell d'accés dels mateixos al sistema.
- Les dades generades son de propietat municipal. L'empresa tindrà accés de visualització, en cap cas podrà accedir a les dades ni fer cap modificació. Qualsevol intent d'aquest tipus, podria suposar una falta molt greu i la rescissió del contracte.
- Els licitadors hauran de presentar la seva oferta ajustada als com a mínim als anteriors requisits, indicant el subministrador dels equips i components i descrivint amb tot detall les característiques tècniques, el preu, el servei d'assistència, les garanties i en general tota la informació precisa per a la seva valoració. Es podran aportar fotografies, catàlegs i similars.
- Descàrrega de dades en formats word, excel, i pdf, i plànols compatibles en format Qgis

15. Sistema de Millora Continua dels serveis.

La Millora Contínua és una dinàmica de treball que ens permet potenciar el nostre nivell d'eficiència i avançar en l'excel·lència dels serveis que oferim als ciutadans.

L'Ajuntament té implantat un sistema que, a través de l'obtenció d'informació i l'anàlisi permanent dels serveis prestats, adapta els serveis d'acord amb l'evolució tecnològica del sector i les necessitats que es detecten a partir dels estudis i dades extretes.

Els serveis tècnics efectuen les propostes d'actualització, millora i/o modificació dels serveis que es consideren convenients, tot exigint la seva tramitació i aprovació el compliment del contracte i restant legislació aplicable.

El sistema de millora continua dels serveis inclou, entre d'altres, les tasques següents:

- La vigilància dels indicadors de qualitat bàsics amb i sense incidència en el sistema de remuneració del contractista.
- La confecció de nous plànols i dimensió dels serveis, anàlisi de canvis, etc.
- El manteniment de la base d'informació dels serveis a nivell de resultats globals de producció de residus, qualitat, queixes i suggeriments presentats, etc
- El seguiment del dimensionament dels serveis i l'anàlisi, estudi i proposta d'adequacions o modificacions en funció de les necessitats detectades.
- L'elaboració de les propostes d'optimització dels recursos disponibles.
- El redisseny dels itineraris dins del procés de millora constant i la prestació de determinats serveis en funció de les necessitats puntuals.

Serveis, freqüències, horaris, mitjans,... són modificables en qualsevol moment segons indiquin els serveis tècnics municipals i amb aplicació dels preus unitaris establerts.

15.1. Inspeccions del servei:

- Cada dia els inspectors de l'Ajuntament surten al carrer a comprovar la feina realitzada per l'empresa.
- Per a recollir la informació, els inspectors de l'Ajuntament utilitzen unes fitxes d'inspecció que serveixen per avaluar la qualitat del servei executat (annex 26).

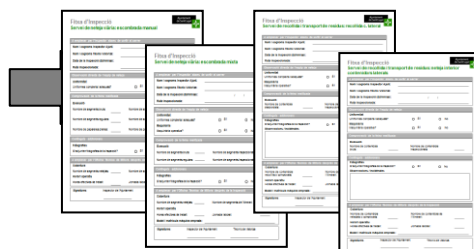


- La valoració de cadascun dels serveis i subserveis realitzats per l'empresa adjudicatària es realitza en base a les corresponents fitxes d'inspecció establertes, les quals es poden classificar en dos grans grups:

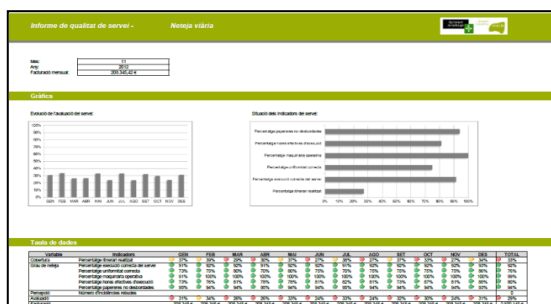
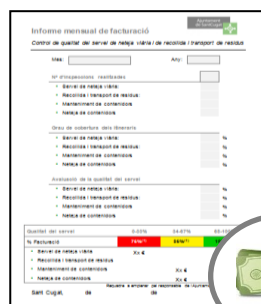
Fitxes de neteja viària	Fitxes de recollida i transport de residus
- Escombrada manual - Escombrada mixta - Escombrada mixta de vials – Escombrada mecànica de voreres - Reg mecànic de voreres, places i vials de vianants - Reg mecànic vials - Reg mixt - Fregat de places i zones peatonals - Escombrada manual motoritzada - Neteja de tasques paviment i voltant de contenidors - Neteja i retirada de cartells i neteja mobiliari urbà - Neteja i manteniment de papereres - Neteja d'embornals, reixes i punts de captació - Neteja de mercats ambulants - Neteja de festes i esdeveniments - Brigades d'acció immediata i accions diverses	- Recollida càrrega lateral - Recollida porta a porta - Servei de repàs - Neteja interior de contenidors laterals - Neteja de plataformes mòbils - Rentat exterior de contenidors laterals - Recollida mercats municipals, centres d'ensenyament,... - Recollida caixes obertes època de fulla - Recollida selectiva en centres municipals - Recollida de festes i esdeveniments

- S'hauran de preparar fitxes per a tots els serveis objectes d'aquest contracte, millorant les actuals i creant-ne de noves per aquells serveis nous. Les fitxes es proposaran pels licitadors, però seran els serveis tècnics qui, en cas de no arribar a cap acord, decidiran la informació qui hi haurà d'haver i la seva repercussió econòmica (dins dels límits establerts).
- Cada fitxa, haurà de disposar d'un plànol on es vegin els carrers planificats i els realitzats. Per exemple, si avui s'inspecciona la ruta M8 que es va fer ahir, el programa haurà de facilitar automàticament a l'inspector la fitxa amb el plànol associat on es vegi la ruta planificada i la realitzada, amb el % de carrers netejats sobre el total planificat, el % de contenidors netejats sobre el total planificat, o el que pertorqui a la inspecció en qüestió.
- Per assegurar que la informació es recopila d'una manera justa, les inspeccions es faran en companyia d'un responsable de l'empresa adjudicatària.

- Cada mes s'han d'inspeccionar totes les tasques que formen part del servei.
- Les inspeccions que es fan cada dia les determinen els serveis tècnics municipals.
- El resultat de la tasca inspeccionada servirà per:
 - Analitzar l'estat del servei i les possibles millores necessàries.
 - Determinar la incidència econòmica del mes en qüestió.



- Les dades recopilades de les inspeccions hauran de pujar de manera automàtica al sistema i al quadre de comandament que haurà proposat l'empresa, i al que els serveis tècnics hauran de donar el vistiplau.
- A més de les inspeccions, el sistema haurà de gestionar les dades proporcionades pels sistemes de seguiment i control, que oferiran, entre d'altres, el grau d'execució del servei.
- A partir del tractament de les dades obtingudes d'ambdues fonts, s'hauran de generar els informes mensuals del nivell de servei
- En base a les dades introduïdes al sistema, s'efectuarà l'avaluació mensual del nivell de servei.
- L'objectiu és valorar que totes les tasques incloses com a part del contracte estiguin fetes i que aquestes s'hagin fet bé, així com detectar les oportunitats de millora i canvis necessaris.
- Les avaluacions tindran repercussió directa en la factura mensual.

Informe mensual de facturació

Control de qualitat de servei de neteja, manteniment i transport de residus.

Detalla les dades de facturació mensual, incloent-hi la quantitat de servei i el preu unitari.



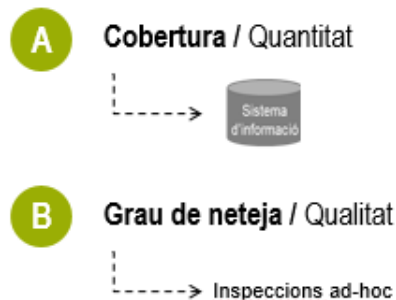
15.2. Facturació variable:

- L'empresa ha de presentar una planificació de serveis anual i mensual.
- Abans del dia 20 de cada mes, es tanca la planificació definitiva del mes següent, sens perjudici dels canvis que puguin haver després (incidències, pluges,...). Els serveis definitius els determinen els serveis tècnics municipals.
- No es facturarà cap servei ni modificació que no hagi estat prèviament aprovada pels serveis tècnics municipals.
- Les hores efectivament treballades les ha de facilitar el sistema automàticament tenint en compte que es resten:
 - endarreriments en la sortida dels equips per sobre dels 15min.
 - arribades a la nau abans superiors als 15min de l'hora.
 - Aturades a esmorzar per sobre del temps establert, o fora de la zona.
 - Aturades sense motiu.
 - Reparacions que fan que el vehicle estigui aturat sense treballar ja sigui a via pública o a la nau quan havia d'estar treballant.
 - Qualsevol altre que es consideri adient.

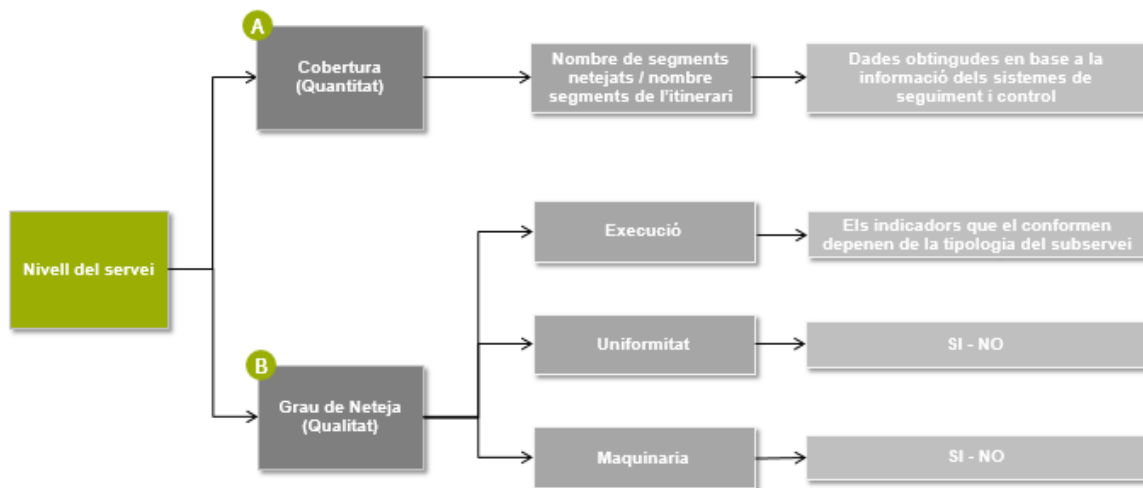
Les hores efectivament treballades i els preus unitaris ens donen el cost de quantitat de feina feta. Un cop tenim la quantitat, apliquem si s'escau deduccions que consten a l'annex 27 en funció de la qualitat amb la que s'han fet les tasques .

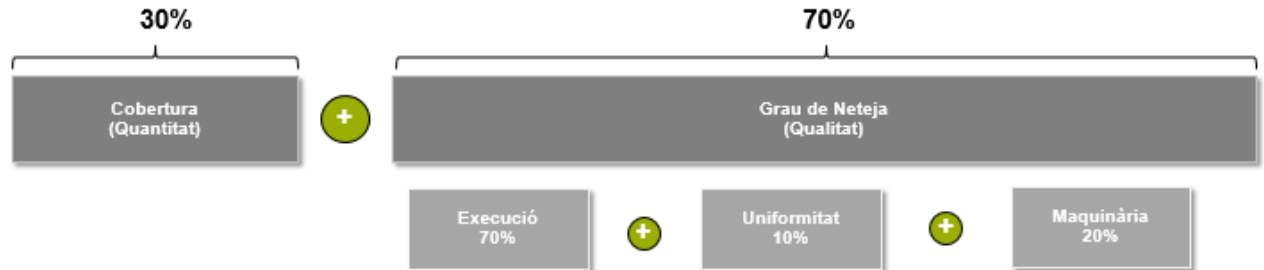
A partir dels camps establerts en les diferents fitxes d'inspecció...

... s'obtenen els inputs que serveixen per calcular el nivell de servei de cadascun dels subserveis

A neteja viària, per exemple:





IMPORTANT: L'aplicació d'aquesta fórmula està subjecte a l'assoliment d'un nivell de cobertura mínim del 80%. En cas contrari, s'aplicarà automàticament la xifra de facturació mínima

- Qualitat = execució + uniformitat + maquinària.
 - Execució: es mesura en funció del resultat de les inspeccions de les tasques realitzades.
 - Uniformitat: els uniformes es consideraran complets i adequats quan tots els operaris estiguin equipats d'acord amb el procediment establert i al que marca el departament de PRL, amb uniformes nets i que no estiguin trencats,...
 - Maquinària: les màquines, eines,.. es consideren no operatives quan per alguna circumstància no poden desenvolupar la seva funció correctament, ocasionen problemes als veïns o mala imatge del servei. Per exemple: si el raspall del vehicle no arriba al terra, si la màquina no aspira correctament, si el camió fa molta pudor, si els vehicles estan bruts,...
- Enquesta ciutadana: a l'App STCRecupera hi ha un retorn directe de satisfacció dels diferents serveis per part dels usuaris. Cada 3 mesos s'aplicarà un factor corrector a les quantitats deduïdes de la factura per qualitat en cas que els veïns estiguin contents i satisfets amb el servei. En cas que l'App encara no estigui operativa, el grau de satisfacció s'agafarà de l'enquesta de l'Observatori que realitza periòdicament l'Ajuntament.
 - Si els ciutadans puntuen per sobre de 8'5 el servei de neteja viària, se li retornen un 5% de les deduccions efectuades.
 - Si els ciutadans puntuen per sobre de 8'5 el servei de recollides, se li retornen un 5% de les deduccions efectuades.



- Si els ciutadans puntuen per sota de 6 el servei de neteja viària, se li dedueix un 5% adicional del total deduït.
- Si els ciutadans puntuen per sota de 6 el servei de recollides, se li dedueix un 5% adicional del total deduït.

En el cas de neteja viària només s'inspeccionaran a efectes de facturació els segments netejats (vorera par o imparell de cantonada a cantonada). En el cas de bateries de contenidors, es realitzaran mostres aleatòries de 10 contenidors el resultat de les quals s'aplicarà al total.

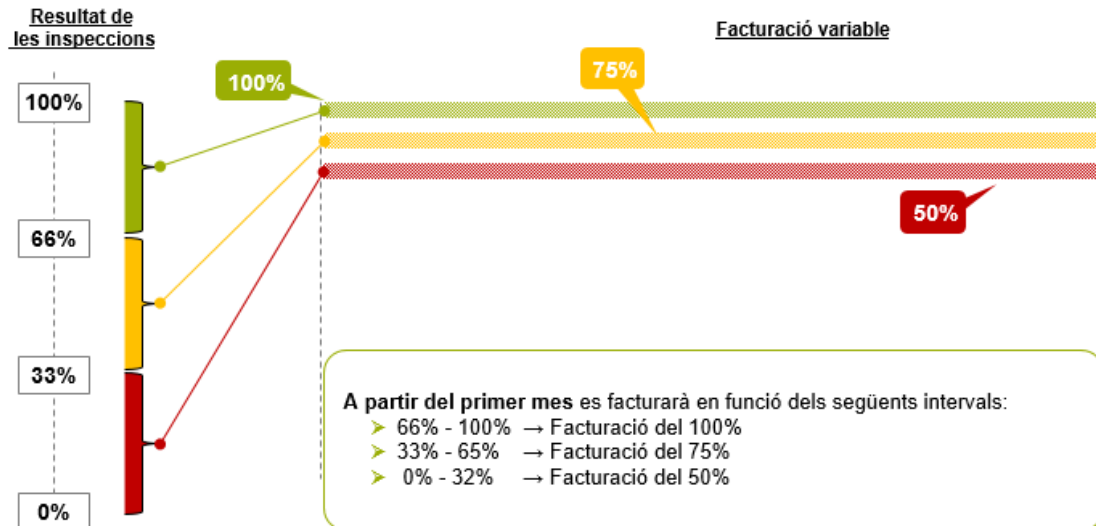
La planificació de les inspeccions del servei de neteja viària s'efectuaran sempre el dia després d'haver-se realitzat el servei per tal d'assegurar una avaluació veraç i ajustada a la realitat. També es realitzaran inspeccions abans del pas dels serveis per verificar la necessitat del servei, i en cas contrari modificar freqüències o el que sigui necessari.

En el cas de les zones de neteja manual, les inspeccions hauran d'efectuar-se garantint que l'operari hagi pogut realitzar normalment la totalitat o gairebé totalitat del servei.

Un cop obtingudes totes les dades necessàries, es procedeix a aplicar el resultat als costos.

15.3. Incidència econòmica de la qualitat dels serveis als costos variables:

Els resultats de la qualitat dels serveis determinaran les deduccions, si s'escau, del cost variable del servei en funció dels següents intervals:



- **Cost fix:**

- Direcció i administració.
- Amortització i finançament de la maquinària, contenidors, sistemes de seguiment, etc.
- Assegurances i impostos.
- Lloguer de locals.
- Explotació de les instal·lacions i dels sistemes de seguiment i control.
- Eines.
- Qualsevol no especificat als costos variables

- **Cost variable:**

- Llocs d'execució directa.
- Explotació de la maquinària: manteniment, combustible, aigua, electricitat,...
- Vestuari.

Condicions de la facturació variable:

- Els cost fix es paga independentment del servei realitzat.
- El cost variable es paga tal i com s'ha explicat anteriorment d'acord a la quantitat de feina feta, i la qualitat de la mateixa.
- El contractista ha de presentar una proposta de programació anual i mensual dels serveis.
- Mensualment, els serveis tècnics municipals fan els canvis que considerin a la planificació mensual, igual que en el dia a dia.
- Aquesta planificació s'ha d'introduir al sistema per part del contractista (a no ser que l'Ajuntament digui el contrari). Hi ha unes hores, serveis, vehicles i personal planificat. Els sistemes de seguiment i control indiquen les hores REALS treballades vs les planificades.
- El sistema haurà de tenir introduïts tots els costos unitaris, i la seva correspondència amb les diferents matrícules i personal.
- El sistema haurà d'elaborar en temps real la factura (dades de cobertura, entrada de les inspeccions, deduccions de les inspeccions de qualitat si s'escau,...), que podrà ser consultada per empresa i ajuntament en tot moment.
- Si hi ha qualsevol dubte o canvi que s'hagi d'efectuar, els serveis tècnics municipals podran fer-ho (l'empresa no pot tenir accés de manipulació de cap dada). Per exemple, el dia que hi ha inspecció de maquinària no pot haver cap penalització per endarreriment en la sortida tot i que el sistema detecti que els vehicles surten tard.
- El primer dia de cada mes, el sistema emetrà la factura que l'empresa haurà de presentar com a prefactura a l'ajuntament.

El règim de penalitzacions econòmiques descrit té per finalitat garantir la prestació dels serveis conforme a les normes de qualitat pròpies dels mateixos establertes per l'Ajuntament de Sant Cugat i es aplicable sense perjudici de l'aplicació, quan procedeixi, del règim d'infraccions i sancions previst al Plec de clàusules administratives particulars.

16. Coordinació i seguiment tècnic.

Es constituïran els grups de treball que seguidament s'indiquen:

Grup de treball de coordinació operativa

S'encarregarà d'assegurar la coordinació tècnica, el seguiment i, en general, el tractament i resolució en l'àmbit operatiu de situacions que afectin al correcte funcionament dels serveis.

Estarà format pels tècnics municipals, el cap de serveis de l'empresa i l'encarregat i capatassos. Es reunirà ordinàriament una vegada a la setmana. Es podran reunir de forma extraordinària a petició de qualsevol de les parts.

Principals funcions:

- Liderar, executar i fer el seguiment dels projectes de millora:
 - Gestionar l'operativa de les iniciatives.
 - Coordinar i assessorar als responsables del servei.
 - Reportar de manera sistemàtica els resultats.
- Optimitzar de manera permanent l'operativa de cada servei
 - Augmentar el nivell d'operativitat dels recursos existents
 - Augmentar l'eficiència de les tasques desenvolupades
 - Abordar els possibles riscos
- Establir mecanismes per assegurar la millora contínua dels serveis
 - Definir eines efectives per assegurar la millora contínua. Ex. Quadre de Comandament, etc.
 - Avaluar i monitoritzar la incidència i resultat de les diferents iniciatives.

El contractista i llurs empleats estan obligats a prestar col·laboració i a facilitar tota la informació, dades i documents que li siguin requerides pel personal municipal.

Grup de treball del Pla de comunicació

S'encarregarà de la coordinació i seguiment de la implantació del Pla de Comunicació, i en aquest cas, de les condicions d'imatge i informació dels serveis, vetllant per la seva adequació a les normes i directrius de l'Ajuntament de Sant Cugat.

Amb un mínim d'1 cop cada mes (i sempre que sigui necessari) es reunirà el comitè de comunicació que estarà format pels tècnics municipals i el cap de serveis de l'empresa.

El Pla de Comunicació s'haurà d'entregar el primer semestre de contracte. Contemplarà, com a mínim, la realització de les següents tipologies d'accions comunicatives:

1. Campanya de comunicació inicial
2. Campanya d'implantació del nou servei per barris
3. Actuacions de reforç durant la implantació del nou servei
4. Reforç continuat i retorn de la informació
5. Acció de sensibilització anual
6. Web, App,...
7. Pla de formació del personal

L'empresa adjudicatària s'encarregarà, a càrrec seu, de dimensionar i constituir un equip d'educadors i educadores i establir-ne la seva organització i coordinació, així com de fer la formació de l'equip d'educadors/es.

La seva proposta inclourà com a mínim (i amb el màxim detall) el disseny i/o la producció dels següents elements:

- Elements on line disseny i producció: web municipal, xarxes socials, postal,...
- Elements off line disseny i producció: anuncis, cartells marquesines d'autobús i de mini-deixalleries, vinils per autobusos, fulletó campanya inicial (tríptic, díptic...) adreçat a tota la ciutadania, tòtems de carrer, banderoles..
- Elements off line disseny: retolació contenidors, vestuari dels operaris de recollida de residus i de neteja viària, dels vehicles del servei i de les deixalleries mòbils,...

Entre les accions a desenvolupar pel licitador es troben, de forma enunciativa i no limitativa, el disseny de l'estratègia a les xarxes socials, creació del contingut,

publicacions setmanals, contacte amb els usuaris per crear comunitat, manteniment de les xarxes...

Els licitadors hauran de proposar les accions de la campanya de sortida així com de les campanyes de seguiment (informació als habitatges, publicitat al carrer, informació en espais de participació i a persones influenciadores i a entitats rellevants del municipi per tal d'establir complicitats, accions de tret de sortida,...).

Els licitadors hauran de presentar les seves propostes amb el màxim detall possible.

17. Suficiència de l'oferta

El preu ofertat compren la totalitat dels serveis) a prestar de conformitat amb el present plec i amb la proposta tècnica de l'adjudicatari. Els licitadors hauran de dimensionar els serveis de manera que es garanteixi en tot moment el compliment dels nivells de qualitat establerts en aquest PPT.

El preu ofertat inclou la totalitat del material, maquinària, personal i qualsevol altre necessari per a la correcta realització de la totalitat dels serveis.

Sense perjudici de les restants previsions establertes en el present plec i en el plec de clàusules administratives particulars, en tot cas queden inclosos en el preu ofertat i seran a càrrec exclusiu del licitador sense cap cost agregat per l'Ajuntament, les actuacions relatives als serveis següents:

1) Col·locació de contenidors per desbordament dels existents

La col·locació de contenidors addicionals en nombre necessari per evitar desbordaments de residus per manca de capacitat dels instal·lats o problemes d'olors segons l'oferta efectuada, o bé ajustar les freqüències de recollida amb la conformitat prèvia dels serveis tècnics municipals.

2) Increment dels serveis de neteja per brutícia dels carrers:

L'augment d'equips necessaris si es detecten carrers bruts, amb acumulació, neteges inadequades,...

3) Ajust de la tecnologia ofertada:

L'augment en les prestacions, equips, manteniment, tecnologia o qualsevol altre necessari per a garantir els requeriments especificats si es detecta que la oferta no compleix el requisits d'aquest plec. Qualsevol increment de cost serà a càrrec del contractista.

18. Treballs extraordinaris

L'Ajuntament podrà encarregar a l'empresa serveis extraordinaris que excedeixen de les prestacions previstes en el contracte. El contractista tindrà dret al cobrament dels mateixos d'acord amb els preus unitaris continguts a l'oferta, actualitzats d'acord amb les revisions aplicades de conformitat amb el Plec de clàusules administratives particulars.

19. Modificació dels serveis:

L'Ajuntament podrà modificar per raons d'interès públic les característiques dels serveis contractats i entre aquestes, l'ampliació o modificació del nombre d'unitats de contenidors, la freqüències de recollida, rutes, configuració i/o número d'equips i qualsevol altre. Les modificacions acordades sigui ampliant o disminuint es realitzaran en tot cas mitjançant l'aplicació dels preus unitaris continguts a l'oferta, actualitzats d'acord amb les revisions aplicades de conformitat amb el Plec de clàusules administratives particulars.

No podran introduir-se modificacions en el contracte si no és amb compliment del que estableixen els plecs de condicions i la normativa aplicable.

Els serveis s'han d'adequar de manera fàcil i ràpida a aquests canvis per a donar resposta a les noves necessitats. Sempre aplicant els preus unitaris continguts a l'oferta.

L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

L'ajuntament es reserva el dret a desamortitzar qualsevol dels vehicles d'aquest servei en qualsevol dels següents supòsits: si considera que ja no en són necessaris i/o a conseqüència de l'evolució del contracte i/o per a la millora dels serveis i/o per fomentar la consecució dels objectius que ens marca la UE pel que fa a la recollida i a

la selecció de residus. Aquesta desamortització, en cas que sigui necessària, es farà seguint la tramitació específica al respecte i respectant en qualsevol cas la legislació vigent. Els licitadors hauran d'aportar a les seves ofertes els quadres amb les opcions de recompra per a tota la durada del contracte mes a mes.

20. Obligacions en matèria ambiental

L'adjudicatari del contracte haurà de complir amb el que està establert en el Sistema de Gestió Integrat de l'ajuntament de Sant Cugat amb la política integrada de qualitat, medi ambient i de prevenció de riscos laborals que es pot consultar a la web municipal:

<https://www.santcugat.cat/web/qualitat>

21. Auditoria de control extern:

L' Ajuntament encarregarà anualment a una empresa externa especialitzada una auditoria de control financer dels serveis. El cost serà a càrrec de l'adjudicatari en els termes que estableix el Plec de clàusules administratives particulars.